



ZARZĄD POWIATU W POLICACH

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2026-2028 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Powiatowego Klubu Samopomocy w Policach, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych (wysokość dotacji) przeznaczonych na realizację zadania w latach 2026-2028 będzie odpowiadała wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi – Powiatowego Klubu Samopomocy w Policach w danym roku, zwanego dalej „Klubem”, w wysokości, według stanu na dzień ogłoszenia niniejszego konkursu ofert, 1 010 zł x 36 miesięcy realizacji zadania x maksymalnie 25 uczestników.

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2026 rok zaplanowano na realizację zadania środki finansowe w wysokości 303 000 zł (słownie: trzysta trzy tysiące złotych).

Dopuszcza się możliwość zwiększenia środków na realizację zadania w przypadku otrzymania przez Powiat Policki z budżetu państwa większej kwoty dotacji na uczestnika Klubu, np. w przypadku zwiększenia wysokości średniej miesięcznej wojewódzkiej kwoty dotacji na jednego uczestnika Klubu i/lub w przypadku, gdy w trakcie realizacji zadania zaistnieje okoliczność, w wyniku której nastąpi ewentualne zwiększenie liczby miejsc w Klubie i/lub w przypadku innych okoliczności formalno-prawnych wynikających z obowiązujących w niniejszym zakresie przepisów prawa.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który

uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Uwarunkowania formalno-prawne oraz organizacyjne związane z realizacją zadania:

I. Cel działalności i jego zakładane rezultaty.

Celem działalności Klubu będzie wspieranie uczestników w samodzielnym życiu i powrocie do funkcji społecznych poprzez rozwijanie i podtrzymywanie ich umiejętności życiowych niezbędnych do codziennego funkcjonowania i radzenia sobie w życiu społecznym, zapewnienie bezpiecznego i przyjaznego środowiska do spędzania czasu w aktywnościach twórczych i integracyjnych, a także udzielanie wsparcia terapeutycznego i psychologicznego. Zadaniem Klubu będzie również współpraca i zapewnienie wsparcia rodzinom osób korzystających z Klubu w procesie opieki.

Udzielone wsparcie oraz świadczone usługi zezwolą na:

- 1) przełamywanie izolacji społecznej uczestników Klubu poprzez motywację do prawidłowego nawiązywania i podtrzymywania kontaktów społecznych;
- 2) przygotowywanie uczestników do powrotu do prawidłowego funkcjonowania w życiu społecznym;
- 3) doskonalenie umiejętności uczestników w radzeniu sobie w sytuacjach życiowych i społecznych, co stanowiłoby jednocześnie ukierunkowanie na działania mające na celu utrzymanie przez uczestników pracy;
- 4) motywowanie uczestników do podejmowania stosownego leczenia;
- 5) zapobieganie nawrotom choroby;
- 6) aktywne wypełnianie czasu wolnego oraz pogłębianie zainteresowań uczestników Klubu.

II. Prawna podstawa funkcjonowania.

Przepisy art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2025 r. poz. 1214 z późn. zm.), zgodnie z którymi:

- 1) osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia;
- 1) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu;
- 2) ośrodkiem wsparcia może być m.in. klub samopomocy.

Klub będzie działał na podstawie m.in.:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;
- 2) „Zasad funkcjonowania oraz zakresu usług świadczonych przez Powiatowy Klub Samopomocy w Policach” uzgodnionych z Wojewodą Zachodniopomorskim;
- 3) regulaminu opracowanego przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania oraz zaopiniowanego przez Zarząd Powiatu w Policach;

- 4) aktów wewnętrznych, tj. np. miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Klubu oraz tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Klubie;
- 5) ustawy.

III. Podstawowe założenia organizacyjne związane z działalnością Klubu:

1. Obszarem działania Klubu będzie Powiat Policki (Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Gmina Police).
2. Planowana liczba uczestników – 25 osób; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Klubu oraz do usług świadczonych przez Klub.
3. Zajęcia w Klubie będą prowadzone w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godz. od 16.00 do 20.00 (4 godziny dziennie), przy czym dopuszcza się możliwość prowadzenia usług zbieżnych z działalnością Klubu poza dniami i godzinami, w których Klub świadczy usługi.
4. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie uczestników do Klubu będzie prowadzone przez podmiot realizujący zadanie, na podstawie stosownego regulaminu rekrutacji oraz druku formularza zgłoszeniowego uzgodnionego z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, przy czym zakłada się, iż osoby będące uczestnikami zajęć w Klubie w 2025 r. będą miały możliwość kontynuacji uczestnictwa również w 2026 r. i odpowiednio w 2027 r. oraz 2028 r.
5. Świadczone usługi oraz prowadzone w nim zajęcia będą udzielane i realizowane przez osoby ze specjalistycznym przygotowaniem zawodowym oraz wolontariuszy.
6. Szczegółowa organizacja i zasady funkcjonowania Klubu zostaną opracowane w regulaminie, o którym mowa w drugiej części pkt II (pkt 3).
7. Wsparcie dla uczestników Klubu będzie realizowane poprzez:
 - 1) prowadzenie treningu umiejętności życia codziennego, treningu umiejętności społecznych i interpersonalnych, treningu kulinarnego, treningu ekonomicznego oraz treningu profilaktyki zdrowia;
 - 2) prowadzenie terapii zajęciowej, spotkań grupowych i indywidualnych z psychologiem oraz konsultacji psychiatrycznych;
 - 3) ograniczenie zjawiska wykluczenia społecznego poprzez integrację społeczną oraz kształtowanie pozytywnych relacji uczestnika z osobami bliskimi, sąsiadami, a także innymi osobami np. w czasie zakupów, w środkach komunikacji publicznej, w urzędach lub w instytucjach kultury;
 - 4) kształtowanie i zwiększenie aktywności społecznej osób wykazujących zaburzenia i kryzysy psychiczne, poprzez organizowanie różnych zajęć, np. nauki języka obcego, zajęć teatralnych, tanecznych, wyjść plenerowych, imprez turystycznych itp.;
 - 5) prowadzenie treningów umiejętności spędzania i organizacji czasu wolnego, w tym rozwijanie zainteresowań literaturą, audycjami radiowymi, telewizyjnymi, internetem, udziałem w spotkaniach towarzyskich i kulturalnych.
8. Zadanie winno być realizowane przez minimum (minimalny standard zatrudnienia):
 - 1) kierownika;
 - 2) fizjoterapeutę lub terapeutę zajęciowego;
 - 3) pracownika na stanowisku opiekuna;
 - 4) psychoterapeutę lub instruktora terapii lub psychologa;w wymiarze czasu pracy odpowiednim do potrzeb oraz preferencji Klubu.

Zakres usług świadczonych w Klubie będzie obejmował usługi dostosowane do szczególnych potrzeb uczestników, wynikających z rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności. Planuje się, iż usługi te będą obejmowały:

- 1) uczenie, rozwijanie i podtrzymywanie umiejętności niezbędnych do samodzielnego życia, w tym do:
 - a) zaspokajania podstawowych potrzeb życiowych (np. dbałość o higienę i wygląd zewnętrzny, zaspokajanie potrzeb żywieniowych),
 - b) zaspokajania potrzeb związanych z funkcjonowaniem społecznym (np. motywowanie do aktywności poprzez utrzymywanie kontaktów z domownikami, rówieśnikami i w miejscu pracy, organizowanie i spędzanie czasu wolnego, korzystanie usług różnych instytucji);
- 2) interwencje i pomoc w życiu w rodzinie, w tym: poradnictwo specjalistyczne, wsparcie psychologiczne, ułatwianie dostępu do edukacji i kultury, współpracę z rodziną uczestnika;
- 3) pomoc w załatwianiu spraw urzędowych (np. uzyskanie świadczeń, wypełnianie dokumentów);
- 4) wspieranie i pomoc w uzyskaniu zatrudnienia (szukanie informacji o pracy, pomoc w znalezieniu zatrudnienia lub alternatywnego zajęcia, wspierane w kontaktach z pracodawcą, rozwiązywanie problemów psychicznych wynikających z pracy lub jej braku);
- 5) pomoc w gospodarowaniu pieniędzmi (nauka planowania budżetu, usamodzielnianie finansowe).

IV. Uczestnicy.

Osobą skierowaną do Klubu może być osoba, która w wyniku upośledzenia niektórych funkcji organizmu lub zdolności adaptacyjnych wymaga pomocy w przystosowaniu do życia w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności w celu zwiększenia zaradności i samodzielności życiowej, a także integracji społecznej, która wyraziła wolę pobytu w Klubie poprzez złożenie do podmiotu realizującego zadanie stosownego formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Klubu.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając dostęp do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania oraz odpowiednie zasoby kadrowe (patrz: liczba personelu oraz jego kwalifikacje zawodowe) oraz rzeczowe zobowiąże się do realizacji zadania:
 - a) w okresie od 1 stycznia 2026 r. do 31 grudnia 2028 r.,
 - b) w zakresie i na warunkach określonych w złożonej ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego w wysokości wyliczonej na podstawie zasad, o których mowa na wstępie niniejszego ogłoszenia, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia;
- 3) będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) sporządzenia miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Klubu,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Klubie,
 - c) prowadzenia listy obecności uczestników,

- d) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Klubu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz,
- e) bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników oraz we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania,
- f) przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów do publikacji w sieci Internet, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
- g) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym w szczególności:
 - w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz.U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarzadowe/prawo-organizacji-pozarzadowych/>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261);
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy Prawo o stowarzyszeniach);
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu Klubu, który winien uwzględniać uregulowania dotyczące m.in.:
 - a) przepisów ogólnych, w tym wskazanie siedziby Klubu oraz podstaw prawnych jego funkcjonowania,
 - b) zakresu działania, w tym wskazanie celu działalności oraz zakresu usług świadczonych przez Klub,
 - c) organizacji działalności Klubu,

z zastrzeżeniem, iż w przypadku, gdy oferentem będzie podmiot, któremu Powiat Policki zlecał realizację zadania w latach ubiegłych dopuszcza się możliwość złożenia dotychczas obowiązującego w Klubie regulaminu;

- 5) projekt przykładowego miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Klubu;
- 6) projekt przykładowego tygodniowego i dziennego planu zajęć realizowanych w Klubie.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19, 20 lub 21)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w terminie do dnia **10 grudnia 2025 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Powiatowy Klub Samopomocy w Policach”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Powiatowy Klub Samopomocy w Policach”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu, w przypadku, gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej, w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-30 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-30 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-5 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów)

Oferent, którego oferta uzyska mniej niż 50 punktów, nie zakwalifikuje się do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią, o której mowa powyżej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 31 grudnia 2025 r.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby skuteczne przeprowadzenie i rozstrzygnięcie niniejszego otwartego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 337 460,07 zł, w tym dotacje – 337 460,07 zł;
- 2) w 2024 r. – 148 612,00 zł, w tym dotacje – 252 362,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**