



KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2026 r. na obszarze Powiatu Polickiego odpowiednio:

- 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej);
 - 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego);
- zwanych dalej „zadaniami”.

Realizacja zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1534 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, odnoszących się do warunków formalno - prawnych, merytorycznych oraz organizacyjnych związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, które swoim zakresem obejmują również nieodpłatną mediację, a także realizacją zadań z zakresu edukacji prawnej.

O zlecenie realizacji zadań może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), wpisana na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, prowadzoną przez Wojewodę Zachodniopomorskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W ramach niniejszego konkursu ofert mogą być składane oferty na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na:

- 1) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, albo
- 2) udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

W przypadku, gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacji pozarządowej powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację.

Mając na uwadze ww. okoliczność organizacja pozarządowa może dodatkowo przedłożyć deklarację o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, które swoim zakresem obejmą również nieodpłatną mediację, w przypadku,

gdy w niniejszym konkursie ofert nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego(-ych) punktu(-ów), w tym służące asystą osobom uprawnionym mającym trudności w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.

Zadania realizowane będą odpowiednio:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej – w Punkcie Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, usytuowanym w 4 lokalach:

- a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
- b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
- c) w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie przy ul. Kościuszki 3A (72-022 Nowe Warpno),
- d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police);

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego – w Punkcie Nieodpłatnego Poradnictwa Obywatelskiego, usytuowanym w 3 lokalach:

- a) w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a (72-003 Wołczkowo),
- b) w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie, Rosówek 16 (72-001 Kołbaskowo),
- c) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8 (72-010 Police).

Lokale, o których mowa powyżej, spełniają warunki organizacyjne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w zakresie, o którym mowa w ustawie oraz rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 grudnia 2018 r. w sprawie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (Dz. U. z 2025 r. poz. 317).

Zadania realizowane będą w ww. punktach w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu, podczas dyżuru trwającego co najmniej 4 godziny dziennie odpowiednio:

1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- a) w czwartek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
- b) w piątek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,
- c) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowym Warpnie przy ul. Kościuszki 3A,
- d) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8;

2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:

- a) w środę w godzinach od 12:00 do 16:00 w budynku filii Gminnego Centrum Kultury i Bibliotek w Dobrej Klub w Wołczkowie przy ul. Lipowej 11a,
- b) w poniedziałek w godzinach od 9:30 do 13:30 w budynku Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kołbaskowie z siedzibą w Rosówku 16,

c) we wtorek, w czwartek oraz w piątek w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8; z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt 1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2025 r. poz. 296).

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w ww. punktach, Starosta Policki może żądać wydłużenia czasu trwania dyżuru do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Polickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r.

W zależności od bieżącego zapotrzebowania na nieodpłatną mediację, zgłaszanego przez osoby uprawnione, w punkcie organizowane będą spotkania z mediatorem poświęcone nieodpłatnej mediacji w zakresie, o którym mowa w art. 4a ust. 1 pkt 4 ustawy, z tym że czas trwania jednego spotkania z mediatorem podczas dyżuru nie może przekroczyć połowy czasu trwania dyżuru. W razie potrzeby nieodpłatna mediacja ma być przeprowadzana w każdym z punktów, o których mowa powyżej.

W ramach umowy o realizację zadań organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Policki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez Powiat Policki w porozumieniu z gminami położonymi na terenie Powiatu Polickiego, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Szczecinie oraz Szczecińską Izbą Adwokacką.

Zadania finansowane są z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego, poprzez udzielenie Powiatowi Polickiemu dotacji celowej.

Minister Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu corocznie określa, w drodze rozporządzenia, wysokość kwoty bazowej, mając na względzie limity wydatków, o których mowa w art. 28 ustawy, oraz potrzebę zapewnienia właściwej organizacji systemu nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i edukacji prawnej.

Wysokość planowanych, na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (Dz. U. poz. 1255), środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań w 2026 r. wyniesie odpowiednio:

- 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej 72 312,60 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 60/100), w tym 3 407,40 zł (słownie: trzy tysiące czterysta siedem złotych 40/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 72 312,60 zł (słownie: siedemdziesiąt dwa tysiące trzysta dwanaście złotych 60/100), w tym 3 407,40 zł (słownie: trzy tysiące czterysta siedem złotych 40/100) na działanie z zakresu edukacji prawnej.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega możliwość:

- 1) zmiany wysokości dotacji celowej, o których mowa powyżej, przeznaczonych na realizację zadań, w przypadku zmiany wysokości kwoty bazowej podanej w rozporządzeniu rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 10 września 2025 r. w sprawie wysokości kwoty bazowej w 2026 r. (6 310 zł);

- 2) unieważnienia niniejszego konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Polickiemu, w całości lub części, dotacji celowej, o której mowa powyżej;
- 3) unieważnienia niniejszego konkursu ofert lub dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do warunków określonych w tym konkursie w przypadku zmiany przepisów ustawy, w szczególności w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- 4) dokonania ewentualnych zmian w odniesieniu do poszczególnych uwarunkowań organizacyjnych związanych z realizacją zadań określonych w niniejszym konkursie ofert, a wynikających z przyczyn niezależnych od Powiatu Polickiego.

Warunki i zasady przyznania oraz rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem (-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe będzie(-ą) wykonywać zadania w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2026 r.;
- 2) otrzyma(-ją) dotację, o której mowa powyżej, na pokrycie kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczy(-ą) na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) dopuszcza się możliwość zwiększenia sumy wszystkich kosztów realizacji zadania(-ń) w trakcie jego/ich realizacji, w przypadku ewentualnego zwiększenia wysokości wkładu własnego finansowego i/lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego/rzeczowego) oferenta;
- 2) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadania(-ń) (minimum 1 rezultat) wraz z informacją dotyczącą sposobu monitorowania tego/tych rezultatów (patrz: części III pkt 6 wzoru oferty);
- 3) oferent, w przypadku przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania(-ń), zobowiązany jest dostarczyć ww. materiały w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 4) w umowie(-ach) zawartej(-ych) pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie na realizację zadania(-ń) zostaną określone warunki służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania(-ń), z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);
- 5) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji zadań.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadań powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego www.policki.pl»Organizacje

pozarządowe»Prawo»Wzór oferty. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa na 5 i 6 str. niniejszego ogłoszenia o konkursie ofert, potwierdzające spełnienie wymagań formalnych.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 21)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w terminie do dnia **28 października 2025 r.**, w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem „Prowadzenie w 2026 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Prowadzenie w 2026 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert wysyłanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Niniejszy konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Prowadzenie w 2026 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej”, „Prowadzenie w 2026 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego(-ych) statutu(-ów) oferenta(-ów),
 - b) kopię decyzji Wojewody Zachodniopomorskiego o wpisie na listę, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, w zakresie odpowiednio:
 - prowadzenia nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być potwierdzona za zgodność z oryginałem i parafowana, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem,
 - c) w przypadku organizacji pozarządowej wpisanej na listę Wojewody Zachodniopomorskiego, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy, przed 2025 r.
 - oświadczenie podpisane przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) potwierdzające spełnienie obowiązku, o którym mowa w art. 11d ust. 10 ustawy;
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
 - 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
 - 3) uzupełnieniu na formularzu oferty zapisu(-ów) dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
 - 4) dopisaniu na formularzu oferty, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu na formularzu oferty, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu na formularzu oferty daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadań przez podmiot (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadań, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadań (waga kryterium 0-25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadań i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadania (waga kryterium 0-30 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadań (waga kryterium 0-10 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona tylko jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty/ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 28 listopada 2025 r., a umowę o powierzenie

realizacji zadań z wyłonioną organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) zawrze Starosta Policki w terminie do dnia 28 listopada 2025 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 144 625,20 zł;
- 2) w 2024 r. – 134 379,96 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**