

Załącznik
do uchwały Nr 265/2025
Zarządu Powiatu w Policach
z dnia 30 kwietnia 2025 r.



POWIAT POLICKI

KOMPAS

na Powiat Policki

Powiatowy program wspierania
rozwoju inicjatyw obywatelskich

**POWIATOWY PROGRAM
WSPIERANIA ROZWOJU INICJATYW OBYWATELSKICH
KOMPAS NA POWIAT POLICKI**

§ 1. WSTĘP

1. Powiatowy Program Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI, zwany dalej „Programem”, ma na celu wsparcie lokalnych oddolnych inicjatyw (projektów) mieszkańców Powiatu Polickiego, które przyczynią się do wzmocnienia kapitału społeczeństwa obywatelskiego i partycypacji społecznej.
2. Celami szczegółowymi Programu jest:
 - 1) wspieranie aktywności obywatelskiej wśród mieszkańców Powiatu Polickiego;
 - 2) angażowanie mieszkańców w działania prospołeczne oraz promowanie idei wolontariatu;
 - 3) rozwój i integracja lokalnych społeczności poprzez realizację inicjatyw oddolnych zaspokajających lokalne potrzeby;
 - 4) wzmacnianie współpracy pomiędzy mieszkańcami, organizacjami i samorządem w zakresie działań na rzecz szeroko rozumianego rozwoju Powiatu Polickiego.
3. Realizując Program Powiat Policki będzie się kierować zasadami partnerstwa, pomocniczości i suwerenności stron, wzajemnego poszanowania, efektywności oraz jawności podejmowanych działań.

§ 2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opracowanie Programu uwzględniono w Programie Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2025 r., a co za tym idzie jego wdrożenie opierać się będzie m.in. na uregulowaniach zawartych w ww. programie współpracy.
2. Program realizowany będzie w okresie od 5 maja do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem § 4 ust. 5.
3. Realizatorami Programu będą:
 - 1) Zarząd Powiatu w Policach w zakresie wykonywania zadań określonych w Programie, zgodnie z kompetencjami przysługującymi temu organowi w niniejszym zakresie;
 - 2) członkowie powołani do składu komisji konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu;
 - 3) Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, jako komórka organizacyjna urzędu odpowiedzialna za realizację Programu, stosownie do zakresu swojego działania;
 - 4) podmioty uprawnione, o których mowa w § 3 ust. 2.

§ 3. PODMIOTY UPRAWNIONE

1. W ramach Programu Powiat Policki będzie udzielać podmiotom uprawnionym, zwanym dalej “Oferentami”, dotacji, o której mowa w § 4 ust. 2.
2. Oferentem może być posiadająca na terenie Powiatu Polickiego siedzibę lub adres zamieszkania (dotyczy członków grupy nieformalnej):
 - 1) organizacja pozarządowa, którą jest:
 - a) niebędąca jednostkami sektora finansów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn.

- zm.) lub przedsiębiorstwami, instytucjami badawczymi, bankami i spółkami prawa handlowego będącymi państwowymi lub samorządowymi osobami prawnymi,
- b) niedziałająca w celu osiągnięcia zysku
- osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, którym odrębna ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym fundacja i stowarzyszenie;
- 2) podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.);
 - 3) koło gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.);
 - 4) grupa nieformalna, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Grupa nieformalna to minimum 3 (trzy) pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Powiatu Polickiego oraz planujące wspólnie zrealizować daną inicjatywę (projekt).
 4. Grupę nieformalną reprezentuje organizacja pozarządowa, o której mowa w ust. 2 pkt 1, lub podmiot, o którym mowa w ust. 2 pkt 2 i 3, zwane dalej "Opiekunem Projektu".
 5. Opiekun Projektu winien zawrzeć z grupą nieformalną list intencyjny lub porozumienie o współpracy lub inny dokument zawierający deklarację stron o współdziałaniu przy realizacji zainicjowanego przez grupę nieformalną projektu.
 6. Członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów Opiekuna Projektu. Jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów Opiekuna Projektu to złożona przez grupę nieformalną oferta pozostaje bez rozpatrzenia. Oceny stanu faktycznego w niniejszym zakresie będzie dokonywać komisja konkursowa, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
 7. Opiekun Projektu, we współpracy z grupą nieformalną, może ubiegać się o dotacje na realizację inicjatywy (projektu) w zakresie sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
 8. Oferta złożona przez Oferenta, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 - 3, musi dotyczyć zakresu jego działalności określonego w statucie/regulaminie lub innym stosownym dokumencie.
 9. Oferta złożona przez Oferenta, o którym mowa w ust. 4, musi dotyczyć wyłącznie zadań publicznych wskazanych przez grupę nieformalną.
 10. Jednostki (oddziały) terenowe Oferenta, niemające osobowości prawnej, mogą złożyć ofertę, pod warunkiem przedłożenia stosownego pełnomocnictwa uprawniającego do złożenia i realizacji projektu.

§ 4. SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Realizując Program Zarząd Powiatu w Policach będzie zlecał Oferentom, w drodze otwartego konkursu ofert, realizację zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, należących do zadań własnych samorządu powiatowego.
2. Zlecanie zadań, o którym mowa w ust. 1, będzie miało formę wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Otwarty konkurs ofert, o którym mowa w ust. 1, będzie realizowany na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Przez dotacje, o której mowa w ust. 2, należy rozumieć dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. c oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).

5. Otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu będzie miał charakter ciągły. Naborów ofert będzie realizowany w następujących okresach:
 - 1) od 5 do 26 maja 2025 r.;
 - 2) od 9 do 30 czerwca 2025 r.;
 - 3) od 14 lipca do 4 sierpnia 2025 r. ;
 - 4) od 18 sierpnia do 8 września 2025 r.;
 - 5) od 22 września do 13 października 2025 r.;
 - 6) od 27 października do 17 listopada 2025 r.;lub do wyczerpania środków finansowych, o których mowa w § 5 ust. 1
6. O ewentualnym wyczerpaniu środków finansowych, o którym mowa w ust. 5, Zarząd Powiatu w Policach poinformuje w stosownym komunikacie, podanym do wiadomości na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach.
7. Oferty złożone w naborach, o których mowa w ust. 5, będą podlegały zaopiniowaniu przez komisję konkursową, o której mowa w § 2 ust. 3 pkt 2.
8. Wyboru ofert, o których mowa w ust. 7, po zapoznaniu się z opiniami komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w następujących terminach:
 - 1) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 – do 9 czerwca 2025 r.;
 - 2) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) – do 14 lipca 2025 r.;
 - 3) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 3) – do 18 sierpnia 2025 r.;
 - 4) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 4) – do 22 września 2025 r.;
 - 5) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 5) – do 27 października 2025 r.;
 - 6) w odniesieniu do naboru, o którym mowa w ust. 5 pkt 6) – do 1 grudnia 2025 r.
9. Okres realizacji zadań publicznych w ramach Programu musi być zaplanowany przy uwzględnieniu terminów planowanych naborów, o których mowa w ust. 5, oraz terminów wyborów ofert, o których mowa w ust. 8. Jednocześnie musi on dotyczyć przygotowania, realizacji i zakończenia projektu i łącznie nie może trwać dłużej niż do 15 grudnia 2025 r.
10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwym będzie przesunięcie terminu realizacji projektu, o ile nowo proponowany termin jego zakończenia nie przekroczy 31 grudnia 2025 r.
11. Oferent może złożyć w swoim imieniu i na swoją rzecz tylko 1 (jedną) ofertę realizacji zadania publicznego w ramach Programu oraz 1 (jedną) – w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, z zastrzeżeniem ust. 12.
12. Rodzaj inicjatyw (projektów) przewidzianych do realizacji w ofertach, o których mowa w ust. 11, musi być odmienny od siebie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym.
13. Złożenie większej ilości ofert niż wskazano w ust. 11 lub złożenie ofert nieuwzględniających wymogów, o których mowa w ust. 12, przesądza o pozostawieniu tychże ofert bez rozpatrzenia.
14. Szczegółowe zasady dotyczące otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w ramach Programu, tj. m.in.:
 - 1) kwalifikowalność wydatków;
 - 2) zasady obowiązujące przy sporządzaniu oferty oraz załączników do oferty;
 - 3) tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert;
 - 4) wzór oferty, umowy i sprawozdania z realizacji zadania publicznego w ramach Programu;określone zostaną w ogłoszeniu Zarządu Powiatu w Policach o naborze ofert w ramach ww. konkursu.

15. Szczegółowe zasady realizacji zadań publicznych w ramach Programu, tj. m.in.:
- 1) przedmiot umowy;
 - 2) sposób wykonania zadania publicznego;
 - 3) finansowanie zadania publicznego;
 - 4) dokumentacja związana z realizacją zadania publicznego;
 - 5) obowiązki i uprawnienia informacyjne;
 - 6) kontrola zadania publicznego;
 - 7) obowiązki sprawozdawcze oferenta;
 - 8) zwrot środków finansowych;
 - 9) warunki odstąpienia lub rozwiązania umowy przez strony;
 - 10) odpowiedzialność wobec osób trzecich;
- określone zostaną w umowie zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu w Policach a Oferentem wyłonionym w drodze otwartego konkursu ofert.

§ 5. FINANSOWANIE PROGRAMU

1. Na realizację Programu przeznaczono środki finansowe w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych).
2. Źródłem finansowania Programu jest budżet Powiatu Polickiego na 2025 rok.
3. W ramach Programu przyznawane będą dotacje w maksymalnej wysokości 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).
4. Środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania publicznego w ramach Programu, przy czym:
 - 1) suma kosztów obsługi zadania publicznego, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym wynagrodzenie koordynatora lub księgowej, nie może przekroczyć 20 % kwoty wnioskowanej dotacji;
 - 2) suma kosztów zakupu artykułów spożywczych i/lub usług gastronomicznych nie może przekroczyć 50 % kwoty wnioskowanej dotacji;
 - 3) suma kosztów wynagrodzeń, które są związane z wykonaniem działań o charakterze merytorycznym, nie może przekroczyć 80 % kwoty wnioskowanej dotacji.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania w wysokości nie większej niż 20 %.
6. Od Oferenta wymagany jest wkład własny finansowy i/lub wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy).
7. Wkład osobowy wycenia się na:
 - 1) 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych;
 - 2) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza niewymagających określonych kompetencji;
 - 3) 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza wymagających określonych kompetencji;
 - 4) od 120,00 do 150,00 zł (słownie: od sto dwadzieścia do sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów.

§ 6. SPODZIEWANE EFEKTY REALIZACJI PROGRAMU

Uwzględniając cele oraz zasady realizacji i formę finansowania Programu zakłada się, że jego realizacja pozwoli na osiągnięcie kilku kluczowych efektów, tj.:

- 1) wzrost aktywności obywatelskiej poprzez zwiększenie zaangażowania obywateli w sprawy publiczne oraz wzmocnienie ich poczucia odpowiedzialności za lokalną społeczność;
- 2) wzrost liczby inicjatyw obywatelskich poprzez zwiększenie liczby projektów społecznych, które są realizowane na poziomie lokalnym przez grupy obywatelskie, organizacje non-profit oraz inne podmioty społeczne;
- 3) zwiększenie integracji i spójności społecznej poprzez realizację inicjatyw obywatelskich wzmacniających więzi różnych grup społecznych;
- 4) zrównoważony rozwój poprzez zwiększenie skuteczności i efektywności działań związanych z realizacją zadań publicznych zmierzających do poprawy jakości i atrakcyjności życia w lokalnych społecznościach;
- 5) upowszechnienie modelu realizacji zadań publicznych we współpracy z administracją samorządową, co z kolei stworzy warunki do wzmocnienia istniejących i powstawania nowych organizacji pozarządowych.

§ 7. OCENA REALIZACJI PROGRAMU

1. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji Programu będą mogły być zgłaszane Zarządowi Powiatu w Policach m.in. przez Oferentów, za pośrednictwem Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach, będącego jednym z realizatorów Programu.
2. Informacje pozyskane w formie, o której mowa w ust. 1, będą wykorzystywane do opracowania ewentualnych zmian, modyfikacji itp. rozwiązań, celem ich uwzględnienia przy realizacji kolejnych edycji Programu.
3. Informacje na temat oceny realizacji Programu w 2025 r. zostaną uwzględnione w sprawozdaniu z realizacji Programu Współpracy Powiatu Polickiego z Organizacjami Pozarządowymi w 2025 r., które to sprawozdanie zostanie przedstawione Radzie Powiatu w Policach do dnia 31 maja 2026 r.

§ 8. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Programie w każdym dowolnym momencie jego realizacji. Zmiany te mogą obejmować, ale nie ograniczają się do, ewentualnych poprawek w poszczególnych zapisach Programu oraz modyfikacji warunków korzystania z Programu.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu w Policach wyda stosowny komunikat, który zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach.
3. W sprawach nieuregulowanych w Programie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.