



ZARZĄD POWIATU W POLICACH

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

realizując Powiatowy Program Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, należących do zadań własnych samorządu powiatowego.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, zwanych dalej „zadaniami”, wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań wynosi 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych), przy czym maksymalna wysokość przyznanej dotacji będzie wynosić 3 000 zł (słownie: trzy tysiące złotych).

O zlecenie realizacji zadań mogą ubiegać się:

- 1) podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy prowadzące działalność w zakresach, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy;
- 2) koła gospodyń wiejskich zarejestrowane na podstawie przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o kołach gospodyń wiejskich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1179 z późn. zm.);
- 3) grupy nieformalne.

Grupa nieformalna to minimum 3 (trzy) pełnoletnie osoby fizyczne, posiadające pełną zdolność do czynności prawnych, zamieszkujące na terenie Powiatu Polickiego oraz planujące wspólnie zrealizować zadanie.

Grupę nieformalną reprezentuje Opiekun Projektu, tj. organizacja pozarządowa lub podmiot, o którym mowa w art. 3 ust. 3 ustawy lub koło gospodyń wiejskich.

Podmioty ubiegające się o realizację zadań mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać, jakie działania w ramach realizacji zadań będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w ramach niniejszego konkursu ofert zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmioty, które uzyskają zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie finansowe i/lub niefinansowe (osobowe i/lub rzeczowe) będą mogły wykonywać zadania w okresie od 9 czerwca do 15 grudnia 2025 r.; w szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwym będzie przesunięcie terminu realizacji zadań, o ile nowo proponowany termin ich zakończenia nie przekroczy 31 grudnia 2025 r.;
- 2) otrzymają dotacje z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadań, które wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadań:

- 1) opiekun Projektu winien zawrzeć z grupą nieformalną list intencyjny lub porozumienie o współpracy lub inny dokument zawierający deklarację stron o współdziałaniu przy realizacji zainicjowanego przez grupę nieformalną zadania;
- 2) członkowie grupy nieformalnej nie mogą być członkami organów Opiekuna Projektu; jeśli członek grupy nieformalnej jest członkiem organów Opiekuna Projektu to złożona przez grupę nieformalną oferta realizacji zadania publicznego pozostanie bez rozpatrzenia; oceny stanu faktycznego w niniejszym zakresie będzie dokonywać komisja konkursowa, o której mowa w dalszych częściach ogłoszenia o konkursie;
- 3) oferta realizacji zadania publicznego złożona przez Opiekuna Projektu musi dotyczyć wyłącznie zadania wskazanego przez grupę nieformalną;
- 4) oferent może złożyć w swoim imieniu i na swoją rzecz tylko 1 (jedną) ofertę realizacji zadania publicznego oraz 1 (jedną) – jako Opiekun Projektu – w imieniu i na rzecz grupy nieformalnej, z zastrzeżeniem pkt 6;
- 5) zadania przewidziane do realizacji w ofertach, o których mowa w pkt 4, muszą być odmienne od siebie pod względem merytorycznym, organizacyjnym i finansowym;
- 6) złożenie większej ilości ofert niż wskazano w pkt 4 lub złożenie ofert nieuwzględniających wymogów, o których mowa w pkt 5, przesądza o pozostawieniu tychże ofert bez rozpatrzenia;
- 7) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialnym zakres działania organu ogłaszającego niniejszy konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego);
- 8) od oferenta wymagany jest wkład własny finansowy i/lub wkład własny niefinansowy (osobowy i/lub rzeczowy);
- 9) celem realizacji zadań nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta, a wydatki przedstawione w ofercie realizacji zadania publicznego mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji zadań;
- 10) środki pochodzące z dotacji mogą być przeznaczone wyłącznie na pokrycie kosztów wynikających bezpośrednio z realizacji zadania, przy czym:
 - a) suma kosztów obsługi zadania, które są związane z wykonaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym wynagrodzenie koordynatora lub księgowej, nie może przekroczyć 20 % kwoty wnioskowanej dotacji,
 - b) suma kosztów zakupu artykułów spożywczych i/lub usług gastronomicznych nie może przekroczyć 50 % kwoty wnioskowanej dotacji,
 - c) suma kosztów wynagrodzeń, które są związane z wykonaniem działań o charakterze merytorycznym, nie może przekroczyć 80 % kwoty wnioskowanej dotacji;
- 11) wkład osobowy wycenia się na:
 - a) 40,00 zł (słownie: czterdzieści złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac administracyjnych i pomocniczych,
 - b) 50,00 zł (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza niewymagających określonych kompetencji,

- c) 80,00 zł (słownie: osiemdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac wolontariusza wymagających określonych kompetencji,
 - d) od 120,00 do 150,00 zł (słownie: od sto dwadzieścia do sto pięćdziesiąt złotych 00/100) za godzinę pracy, w przypadku prac ekspertów i specjalistów;
- 12) za wydatki kwalifikowalne uznaje się te, które są:
- a) niezbędne dla realizacji zadania i bezpośrednio z nim związane,
 - b) zgodne z odrębnymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - c) racjonalne i efektywne,
 - d) zostały przewidziane w zestawieniu kosztów realizacji zadania,
 - e) udokumentowane,
 - f) zostały faktycznie poniesione w okresie realizacji zadania (termin wystawienia dokumentu księgowego i data zapłaty za niego musi zawierać się w okresie realizacji zadania);
- 13) ewentualny zakup sprzętu i/lub wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania powinien być bezpośrednio z nim związany;
- 14) niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatku, czyli zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych, zarówno krajowych, jak i wspólnotowych oraz z innych środków zagranicznych;
- 15) w przypadku gdy oferent nie ma możliwości odzyskania podatku VAT, wszelkie koszty, jakie zostały wykazane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego są kosztami brutto;
- 16) w przypadku zakupu sprzętu i/lub wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania przez grupę nieformalną, to zakończeniu realizacji zadania staje się on własnością Opiekuna Projektu i może być nieodpłatnie używany, na podstawie umowy użyczenia, grupie nieformalnej z przeznaczeniem np. na kontynuację projektu lub inne podobne cele społeczne;
- 17) składki na ubezpieczenia społeczne, składkę zdrowotną, a także podatek z tytułu umów cywilnoprawnych zawartych na potrzeby realizacji zadania winny być opłacone (data potwierdzająca dokonanie płatności) najpóźniej w ostatnim dniu realizacji zadania;
- 18) nowe rodzaje kosztów, uprzednio niezaplanowane w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego, mogą zostać uwzględnione za zgodą Zarządu Powiatu w Policach, w drodze stosownego aneksu do umowy;
- 19) dotacja, którą oferent otrzyma na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania nie może być przeznaczona na:
- a) wydatki nieuwzględnione w ofercie realizacji zadania publicznego, z zastrzeżeniem pkt 18,
 - b) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy,
 - c) podatek od towarów i usług, jeżeli oferent ma prawo do jego odliczenia,
 - d) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej inicjatyw (projektów),
 - e) pokrycie kosztów utrzymania biura oferenta wykraczających poza zakres realizacji zadania,
 - f) wydatki poniesione na przygotowanie oferty realizacji zadania publicznego,
 - g) działalność polityczną i religijną,
 - h) wydatki z tytułu opłat i kar umownych, grzywień, a także kosztów procesów sądowych oraz kosztów realizacji postanowień wydanych przez sąd,
 - i) odsetki od zadłużenia,
 - j) darowizny na rzecz innych osób,
 - k) wydatki inwestycyjne,
 - l) zadania, które są już dofinansowane z budżetu Powiatu Polickiego na 2025 rok w ramach dotacji,

- m) zakup gruntów lub remont budynków i lokali,
 - n) na udzielanie pomocy osobom fizycznym lub prawnym,
 - o) finansowanie działalności gospodarczej prowadzonej przez oferenta;
- 20) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w zestawieniu kosztów realizacji zadania publicznego w wysokości nie większej niż 20 %;
- 21) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania publicznego, w trakcie realizacji zadania publicznego, w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych i/lub wkładu własnego niefinansowego (osobowego i/lub rzeczowego);
- 22) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 5 i 6 oferty realizacji zadania publicznego);
- 23) w ofercie realizacji zadania publicznego zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 24) oferent zobowiązany jest do zapoznania się z Powiatowym Programem Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI oraz uwzględnienia założeń niniejszego programu przy opracowywaniu oferty realizacji zadania publicznego;
- 25) oferent zobowiązany jest do przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów do publikacji w sieci Internet, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych dotyczących realizowanego zadania i jednocześnie dostarczania ww. materiałów w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440);
- 26) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411), w tym w szczególności:
- a) w przypadku materiałów graficznych takich jak np. broszury, plakaty, foldery itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej wymagany jest ich zapis w plikach dostępnych cyfrowo,
 - b) w przypadku materiałów filmowych takich jak spoty, filmy pamiątkowe itp. przeznaczonych do emisji w sieci internetowej – muszą być one uzupełnione o napisy rozszerzone w rozumieniu ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440) i udostępnienie na zasadach w niej określonych;
- 27) w przypadku zatrudnienia lub podjęcia współpracy z osobą, która będzie realizowała działania kierowane do osób małoletnich, oferent zobowiązany jest uzyskać informację na jej temat z rejestru sprawców przestępstw na tle seksualnym – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802) – osoby znajdujące się w rejestrze nie mogą prowadzić pracy z małoletnimi.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarzadowe/prawo-organizacji-pozarzadowych/>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy Prawo o stowarzyszeniach);
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przysyłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19 - 20 - 21)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Powiatowy Program Wspierania Rozwoju Inicjatyw Obywatelskich KOMPAS NA POWIAT POLICKI”, opatrzonych pieczęcią firmową oferentów lub z dopiskiem identyfikującym oferentów.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Niniejszy konkurs ma charakter ciągły. Nabór ofert konkursowych będzie realizowany w następujących terminach:

- 1) od 5 do 26 maja 2025 r.;**
- 2) od 9 do 30 czerwca 2025 r.;**
- 3) od 14 lipca do 4 sierpnia 2025 r.;**
- 4) od 18 sierpnia do 8 września 2025 r.;**
- 5) od 22 września do 13 października 2025 r.;**
- 6) od 27 października do 17 listopada 2025 r.;**

lub do wyczerpania puli środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w niniejszym konkursie.

O ewentualnym wyczerpaniu środków publicznych, o którym mowa powyżej, Zarząd Powiatu w Policach poinformuje w stosownym komunikacie, podanym do wiadomości na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferentów lub dopiskiem identyfikującym oferentów;
- 2) złożoną przez podmioty uprawnione do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminach określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;

- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta (-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) spełniającą wymogi dotyczące maksymalnej wysokości wnioskowanej dotacji z przeznaczeniem na pokrycie wydatków związanych z:
 - 1) wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, w tym wynagrodzenie koordynatora lub księgowej,
 - 2) zakupem artykułów spożywczych i/lub usług gastronomicznych,
 - 3) wykonywaniem działań o charakterze merytorycznym;
- 11) uwzględniającą, określone na str. 3 pkt 11 niniejszego ogłoszenia, wysokości stawek za godzinę pracy w ramach wkładu osobowego;
- 12) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania Powiatu Polickiego;
- 13) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 14) zawierającą rodzaj i tytuł zadania publicznego zgodny z merytorycznym zakresem niniejszego konkursu;
- 15) zawierającą kopię umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera (w przypadku złożenia oferty wspólnej, zgodnie z zapisami art. 14 ust. 3-5 ustawy).

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) wpisaniu daty oferty;

10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną i/lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-5 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-10 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-15 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania na realizację zadania ze środków.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia niniejszego konkursu zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu o konkursie, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w następujących terminach:

- 1) **do 9 czerwca 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 5 do 26 maja 2025 r.;
- 2) **do 14 lipca 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 9 do 30 czerwca 2025 r.;

- 3) **do 18 sierpnia 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 14 lipca do 4 sierpnia 2025 r.;
- 4) **do 22 września 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 18 sierpnia do 8 września 2025 r.;
- 5) **do 27 października 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 22 września do 13 października 2025 r.;
- 6) **do 1 grudnia 2025 r.** w odniesieniu do naboru prowadzonego od 27 października do 17 listopada 2025 r.

W otwartym konkursie ofert zostanie wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w niniejszym ogłoszeniu o konkursie w każdym dowolnym momencie jego realizacji. Zmiany te mogą obejmować, ale nie ograniczają się do, ewentualnych poprawek w poszczególnych zapisach ogłoszenia o konkursie oraz modyfikacji warunków udziału w niniejszym konkursie.

W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa powyżej, Zarząd Powiatu w Policach wyda stosowny komunikat, który zostanie podany do wiadomości na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminów do składania ofert określonych w niniejszym ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki niniejszego konkursu będą podawane do publicznej wiadomości, na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego, niezwłocznie po dokonaniu wyboru ofert przez Zarząd Powiatu w Policach.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2025 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2024 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 116 lub 607 067 495.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**