

**ZARZĄD POWIATU
W POLICACH**

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej polegającego na prowadzeniu ośrodka wsparcia – Dziennego Domu Senior+ w Policach, zwanego dalej „zadaniem”.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

W projekcie budżetu Powiatu Polickiego na 2025 r. zaplanowano na realizację zadania środki finansowe (dotację) w wysokości 532 800 zł (słownie: pięćset trzydzieści dwa tysiące osiemset złotych). Zarząd Powiatu w Policach dopuszcza możliwość zwiększenia wysokości środków finansowych, o których mowa powyżej, o kwotę stanowiącą różnicę pomiędzy ww. kwotą dotacji a wysokością dotacji obliczoną na podstawie ogłoszonego przez Starostę Polickiego średniego miesięcznego kosztu utrzymania w Dziennym Domu Senior+ w 2025 r., z jednoczesnym zastrzeżeniem, iż Powiat Policki będzie dysponował niezbędnymi na ten cel (zadanie) środkami finansowymi.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1491), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresie pomocy społecznej.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie realizacji zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Uwarunkowania formalno-prawne oraz organizacyjne związane z realizacją zadania:

I. Lokalizacja i warunki lokalowe.

Lokalizacja Dziennego Domu Senior+ w Policach, zwanego dalej „Domem”: część budynku (parter, wejście po lewej stronie) przy ul. Korczaka 17 w Policach. Dom usytuowany jest w miejscu dostępnym dla seniorów, pozbawionym barier funkcjonalnych.

Dom zajmuje dziesięć pomieszczeń, dwa korytarze stanowiące wspólną przestrzeń pomiędzy poszczególnymi pomieszczeniami oraz wyznaczoną przy ww. budynku część „terenu zielonego”.

Standard dotyczący warunków lokalowych w odniesieniu do pomieszczeń, o których mowa powyżej, uwzględnia:

- 1) pomieszczenie ogólnodostępne przeznaczone na salę spotkań i jadalnię wraz z aneksem kuchennym, wyposażone w meble, sprzęt i urządzenia oraz naczynia do przygotowywania i spożycia posiłków, w tym przygotowywanych przez seniorów;
- 2) pomieszczenie klubowe z biblioteczką, wyposażone w meble, sprzęt RTV oraz komputer z dostępem do Internetu;
- 3) pomieszczenie do utrzymania lub zwiększenia aktywności ruchowej lub kinezyterapii, wyposażone w podstawowy sprzęt odpowiedni do potrzeb i sprawności seniorów;
- 4) pomieszczenie do odpoczynku z miejscami do leżenia, wyposażone w meble oraz m.in. kołdry, poduszki, koce i pościel;
- 5) pomieszczenie do terapii indywidualnej lub poradnictwa rozumianego jako szeroko pojęta praca socjalna, wyposażone w meble;
- 6) pokój pielęgniarki, wyposażony w meble i podstawowy drobny sprzęt medyczny;
- 7) szatnia dla seniorów i personelu, wyposażona w indywidualne szafki;
- 8) łazienka z toaletą dla osób z niepełnosprawnością (uchwyty przy toalecie i umywalce + uchwyty i krzeselko pod prysznicem) oraz toaleta m.in. dla personelu (K i M);
- 9) pomieszczenie gospodarcze z wydzielonym miejscem na pralkę.

II. Cel działalności i jego zakładane rezultaty.

Celem działalności Domu będzie zapewnienie wsparcia seniorom (osoby nieaktywne zawodowo w wieku powyżej 60 lat) poprzez umożliwienie im korzystania z oferty na rzecz społecznej aktywizacji, w tym oferty prozdrowotnej, obejmującej także usługi w zakresie aktywności ruchowej lub kinezyterapii, edukacyjnej, kulturalnej, rekreacyjnej i opiekuńczej, w zależności od stwierdzonych potrzeb.

W ramach działalności Domu przewiduje się udostępnienie seniorom infrastruktury pozwalającej na aktywne spędzanie czasu wolnego, a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe na rzecz środowiska lokalnego (podejmowanie przez Dom współpracy z innymi instytucjami/podmiotami na rzecz aktywizacji osób w środowisku lokalnym, realizowanej poprzez inicjowanie i łączenie inicjatyw lokalnych prowadzących do skutecznej aktywizacji seniorów oraz włączenia ich w życie społeczności lokalnych).

Zakładane rezultaty działalności to:

- 1) poprawa jakości życia seniorów;
- 2) zapewnienie seniorom wsparcia oraz pomocy adekwatnej do potrzeb i możliwości wynikających z wieku i stanu zdrowia, w tym wsparcia specjalistycznego;
- 3) integracja społeczna środowiska seniorów, w tym rozwój działań samopomocowych oraz zwiększenie zaangażowania seniorów w życie społeczności lokalnej;
- 4) wsparcie rodzin opiekujących się seniorami.

III. Prawna podstawa funkcjonowania.

Przepisy art. 51 ust. 1, 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283 z późn. zm.), zgodnie z którymi:

- 1) osobom, które ze względu na wiek, chorobę lub niepełnosprawność wymagają częściowej opieki i pomocy w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych, mogą być przyznane usługi opiekuńcze, specjalistyczne usługi opiekuńcze lub posiłek, świadczone w ośrodku wsparcia;
- 2) ośrodek wsparcia jest jednostką organizacyjną pomocy społecznej dziennego pobytu;
- 3) ośrodkiem wsparcia może być m.in. dzienny dom pomocy.

Mając na uwadze powyższe Dom, to placówka funkcjonująca w systemie pomocy społecznej, działająca w formie ośrodka wsparcia dziennego pobytu.

Dom będzie działał na podstawie m.in.:

- 1) ustawy o pomocy społecznej;

- 2) ustawy;
- 3) regulaminów opracowanych przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, podlegających zaopiniowaniu przez Zarząd Powiatu w Policach;
- 4) aktów wewnętrznych, tj. np. miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu oraz tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu.

IV. Podstawowe zasady funkcjonowania.

1. Obszarem działania Domu będzie Powiat Policki (Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Gmina Police).
2. Planowana liczba uczestników – maksymalnie 30 seniorów; wszyscy uczestnicy będą mieli zapewnionym pełny dostęp do całej infrastruktury Domu oraz do usług świadczonych przez Dom.
3. Na dzień 1 stycznia 2025 r. do Domu skierowanych będzie maksymalnie 30 seniorów; seniorzy ci, to uczestnicy skierowani do Domu w 2024 r. lub latach poprzednich, którym w wyniku działań formalno-prawnych podjętych przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach wydano decyzje administracyjne w sprawie przedłużenia pobytu w Domu.
4. Dom będzie świadczył usługi w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r., z zastrzeżeniem pkt 5.
5. Dom będzie świadczył usługi w dni robocze, od poniedziałku do piątku, 10-godzin dziennie, w godz. 7.00 - 17.00.
6. Bieżąca działalność Domu polegać będzie na:
 - 1) realizacji usług, o których mowa w pkt 7;
 - 2) zapewnieniu dwóch posiłków (śniadanie w godz. 8.00 - 9.00, dwudaniowy obiad w godz. 13.30 - 14.30) + ewentualnie inne posiłki przygotowywane przez uczestników w ramach zajęć kulinarnych (np. drugie śniadanie i/lub podwieczorek);
 - 3) zapewnieniu innych usług niż wskazane w pkt 7, dostosowanych do potrzeb seniorów.
7. Podstawowy zakres usług świadczonych przez Dom obejmować będzie w szczególności:
 - 1) usługi socjalne, w tym opiekuńcze i posiłki;
 - 2) minimum trzy razy w miesiącu usługi edukacyjne, np. warsztaty komputerowe, zajęcia plastyczne, treningi pamięci, konsultacje lekarza geriatrici oraz gerontologa społecznego;
 - 3) minimum dwa razy w miesiącu usługi kulturalno-oświatowe, np. zajęcia biblioteczne, spotkania z kulturą, wyjścia do kina, teatru czy muzeum;
 - 4) minimum dwa razy w tygodniu usługi mające na celu zwiększenie aktywności ruchowej, np. ćwiczenia gimnastyczne, zajęcia taneczne, joga itp. lub usługi kinezyterapii;
 - 5) minimum raz w miesiącu usługi rekreacyjno-integracyjne, np. pikniki, wycieczki, imprezy plenerowe, spotkania okolicznościowe itp.;
 - 6) usługi aktywizujące społecznie, w tym wolontariat międzypokoleniowy;
 - 7) usługi terapii zajęciowej grupowej i indywidualnej.
8. Udział w zajęciach zwiększających aktywność ruchową (kinezyterapii), sportowo-rekreacyjnych i aktywizujących uwarunkowany jest przedłożeniem przez seniora stosownego zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczestnictwa w ww. zajęciach.
9. Dom, we współpracy z innymi instytucjami i organizacjami, będzie mógł rozszerzać ofertę usług świadczonych poza swoją siedzibą.
10. Rekrutacja, kwalifikowanie oraz kierowanie seniorów niekorzystających z pobytu w Domu w czasie jego funkcjonowania w 2024 r. lub latach poprzednich (patrz: uregulowania zawarte w pkt 3) będzie prowadzone przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach (podmiot kierujący); na potrzeby procesu rekrutacji będzie stosowany

regulamin rekrutacji oraz stosowne druki formularzy zgłoszeniowych, które to dokumenty zostały opracowane na potrzeby procesu rekrutacji przez podmiot kierujący.

11. Dowóz uczestników do Domu będzie zadaniem realizowanym przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, przy wykorzystaniu zasobów będących w jego posiadaniu (bus przystosowany do transportu osób niepełnosprawnych); szczegółowe zasady i warunki organizacji ww. usługi określi podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania w odrębnym regulaminie; niezbędnym wymogiem jest zagwarantowanie dowozu wszystkim zainteresowanym seniorom zamieszkałym poza miejscowością Police; dopuszcza się możliwość pobierania od uczestników przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, częściowej odpłatności za ich dowóz do i z Domu.
12. Opłatę za pobyt w Domu będzie ustalał podmiot kierujący w uzgodnieniu z osobą kierowaną, uwzględniając przyznany zakres usług, przy jednoczesnym uwzględnieniu szczegółowych zasad ponoszenia odpłatności za pobyt w Domu określonych w aktualnie obowiązującej w tym zakresie uchwale Rady Powiatu w Policach.
13. Domem kieruje kierownik. Kierownik może pełnić równocześnie inną funkcję w Domu, w wymiarze odpowiadającym łącznie 1 etatowi (np. terapeuty zajęciowego). Minimalny standard zatrudnienia w Domu, to co najmniej 1 pracownik na 15 seniorów oraz fizjoterapeuta lub terapeuta zajęciowy lub instruktor terapii lub pielęgniarka lub ratownik medyczny w wymiarze czasu odpowiednim do jego potrzeb. Dodatkowo może być zatrudniony inny specjalista w wymiarze czasu odpowiednim do potrzeb Domu.

V. Uczestnicy.

Osobą kierowaną do Domu może być osoba w wieku powyżej 60 lat, nieaktywna zawodowo, która wyraziła wolę pobytu w Domu poprzez złożenie w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach formularza zgłoszeniowego w sprawie przyjęcia do Domu lub osoba, której przedłużono pobyt w Domu zgodnie z zasadami, o których mowa w pkt IV pkt 3.

VI. Pozostałe uwarunkowania:

- 1) dopuszcza się możliwość korzystania przez podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania, z pomieszczeń, w których usytuowany jest Dom, w celu prowadzenia poza dniami i godzinami, w których usługi świadczy Dom, działalności zbieżnej z działalnością Domu, przy czym zaistnienie okoliczności, o której mowa powyżej, oferent(-ci) winien(-ni) uwzględnić w składanej ofercie realizacji zadania publicznego;
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów, określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości nie więcej niż 20 %.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) zobowiąże się do realizacji zadania w zakresie i na warunkach określonych w złożonej przez niego ofercie realizacji zadania publicznego, a także zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w niniejszym zakresie, tj. m.in. w ustawie o pomocy społecznej;
- 2) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe (ilość personelu oraz jego kwalifikacje zawodowe) oraz rzeczowe będzie realizował zadanie w okresie od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r.;
- 3) w celu uzyskania dostępu do obiektu przystosowanego i wyposażonego odpowiednio do charakteru zadania zawrze ze Specjalnym Ośrodkiem Szkolno-Wychowawczym Nr 1 dla Dzieci Niepełnosprawnych Ruchowo im. Marii Grzegorzewskiej w Policach (trwałym zarządcą nieruchomości, w której zlokalizowany jest Dom) stosowną umowę użyczenia;
- 4) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego w wysokości wyliczonej na podstawie zasad, o których mowa na wstępie niniejszego ogłoszenia, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na realizację zadania, przy uwzględnieniu okoliczności, iż w przypadku, gdy faktyczna frekwencja w danym miesiącu będzie o 30 % mniejsza od dofinansowywanej

- z przekazywanej dotacji liczby utrzymywanych miejsc w Domu, każde dofinansowywane miejsce (po zaokrągleniu w dół) poniżej ustalonego limitu miejsc stanowić będzie koszt niekwalifikowany, który będzie podlegał zwrotowi na określonych zasadach;
- 5) będzie ponosił opłaty eksploatacyjne związane z bieżącą działalnością Domu, wynikające z korzystania z mediów, tj. energii elektrycznej, energii cieplnej, zimnej wody, odprowadzania ścieków oraz wywozu stałych odpadów komunalnych;
 - 6) będzie zobowiązany m.in. do:
 - a) sporządzania miesięcznych programów pracy związanych z działalnością Domu,
 - b) sporządzania tygodniowych i dziennych planów zajęć realizowanych w Domu,
 - c) prowadzenia dziennika zajęć,
 - d) prowadzenia listy obecności uczestników,
 - e) sporządzania innej dokumentacji dotyczącej działalności Domu, w tym odnoszącej się do uczestników oraz usług świadczonych na ich rzecz,
 - f) bieżącej współpracy z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Policach w sprawach formalnych dotyczących uczestników,
 - g) bieżącej współpracy z Wydziałem Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach we wszelkich sprawach związanych z realizacją zadania,
 - h) przekazywania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania, w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1440),
 - i) zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie realizowanego zadania, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarządowe/prawo-organizacji-pozarządowych/>.

Do oferty powinny być dołączone następujące załączniki:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji (dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy Prawo o stowarzyszeniach);
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
- 4) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu Domu, który winien uwzględniać uregulowania dotyczące m.in.:
 - a) przepisów ogólnych, w tym wskazanie siedziby Domu oraz podstaw prawnych jego funkcjonowania,
 - b) zakresu działania, w tym wskazanie celu działalności, zakładanych rezultatów tej działalności oraz zakresu usług świadczonych przez Dom,
 - c) organizacji działalności Domu, w tym wskazanie:

- trybu i zasad pracy Domu,
 - struktury organizacyjnej Domu,
 - ramowych zakresów działania i kompetencji personelu zatrudnionego w Domu,
 - praw i obowiązków uczestników,
 - zasad przyjmowania uczestników do Domu,
 - zasad i trybu współpracy z podmiotem kierującym, przy jednoczesnym uwzględnieniu uregulowań prawnych w tym zakresie wynikających z przepisów ustawy o pomocy społecznej,
- d) przepisów końcowych,
z zastrzeżeniem, iż w przypadku gdy oferentem będzie podmiot, któremu Powiat Policki zlecał realizację zadania w latach ubiegłych, dopuszcza się możliwość złożenia dotychczas obowiązującego w Domu regulaminu;
- 5) opracowany przez podmiot ubiegający się o zlecenie realizacji zadania projekt regulaminu dowozu uczestników do i z Domu, uwzględniający poszczególne uwarunkowania, o których mowa w pkt IV ppkt 11 niniejszego ogłoszenia o konkursie;
 - 6) projekt przykładowego miesięcznego programu pracy związanego z działalnością Domu;
 - 7) projekt przykładowego tygodniowego i dziennego planu zajęć realizowanych w Domu.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19 lub 20 lub 21)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w terminie do dnia 16 grudnia 2024 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Dzienny Dom Senior+ w Policach”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Niniejszy konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu „Dzienny Dom Senior+ w Policach”, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki, przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem;
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w niniejszym ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego niniejszy konkurs;

- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;
- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
- 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...” ;
- 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
- 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 9) wpisaniu daty oferty;
- 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego w formie korespondencji elektronicznej lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów);
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 7) realizacja zadania we współpracy z inną(-ymi) organizacją(-ami) – oferta wspólna (waga kryterium 0-5 punktów)

Oferent, którego oferta uzyska mniej niż 50 punktów, nie zakwalifikuje się do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia niniejszego konkursu zostanie złożona tylko jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią, o której mowa powyżej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 31 grudnia 2024 r.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wyniki niniejszego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

W przypadku wystąpienia okoliczności formalno-prawnych, na które Zleceniodawca nie ma wpływu oraz, za które nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiłyby skuteczne przeprowadzenie i rozstrzygnięcie niniejszego konkursu ofert, Zleceniodawca zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego konkursu.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia niniejszego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2023 r. – 500 000,00 zł, w tym dotacje 117 980,00 zł;
- 2) w 2024 r. – 577 721,92 zł, w tym dotacje 131 040,00 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 116.

Na oryginale właściwy podpis

**Starosty Polickiego
dr. Shivana Fate**