



Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 19/2021
Dyrektora PCPR w Policach
z dnia 23.06.2021 r.

Regulamin usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Powiatu Polickiego wymagających wsparcia w zakresie mobilności.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usług transportowych door-to-door dla mieszkańców Powiatu Polickiego mających widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się, określa zasady organizowania i funkcjonowania nieregularnych przewozów.

§ 2

Przez użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia rozumie się:

1. **Osoba uprawniona** – osoba pełnoletnia zamieszkująca teren Powiatu Polickiego, mająca widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się i wymaga wsparcia w zakresie mobilności.
2. **PCPR** – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, adres: 72-010 Police ul. Szkolna 2.
3. **Formularz** – formularz zamówienia usługi.

§ 3

1. Usługi transportowe świadczone są przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Policach.
2. Usługi świadczone są nieregularnie, według potrzeb i na podstawie składanych zamówień.
3. Usługi transportowe wykonywane są pojazdem, przeznaczonym konstrukcyjnie do przewozu osób niepełnosprawnych, w tym dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich.
4. Do korzystania z usług transportowych uprawnione są nieodpłatnie osoby pełnoletnie mieszkające na terenie Powiatu Polickiego, mające widoczne trudności w samodzielnym przemieszczaniu się i wymagające wsparcia w zakresie mobilności, które wystąpią z „Wnioskiem o korzystanie z usług door-to-door” i będą

zakwalifikowane do korzystania z tych usług. Osoby uprawnione do korzystania z usług to takie, które:

- **poruszają się na wózku inwalidzkim,**
 - **poruszają się o kulach lub przy pomocy balkonika,**
 - **są niewidome poruszające się przy pomocy „białej laski”, słabowidzące,**
 - **osoby posiadające orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (lub równoważne), jak i osoby nieposiadające takiego orzeczenia, ale mające widoczne trudności w przemieszczaniu się i korzystające z wózków inwalidzkich, kul lub balkoników.**
5. Cel przejazdu będzie musiał być związany z aktywizacją społeczno-zawodową osoby z potrzebą wsparcia w zakresie mobilności, w szczególności związany z odbudową i podtrzymaniem umiejętności w życiu społeczności lokalnej i pełnieniem ról społecznych w miejscu pracy, zamieszkania.

Rozdział II

Zasady świadczenia usług transportowych door-to-door

§ 4

1. Usługi transportowe realizowane są 7 dni w tygodniu przez całą dobę według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania.
2. Przejazdy będą realizowane na terenie powiatu polickiego i Miasta Szczecin.
3. Przewozy realizowane są w miarę posiadanych możliwości transportowych oraz według kolejności zgłaszanego zapotrzebowania.
4. Usługi transportowe realizowane są w możliwie najkrótszym czasie, uwzględniając możliwości techniczne pojazdu oraz biorąc pod uwagę konieczność zrealizowania przejazdów innych osób uprawnionych.

§ 5

1. Korzystanie z usługi transportu jest możliwe po uprzednim złożeniu przez osobę uprawnioną „Wniosku o korzystanie z usług door-to-door” i zakwalifikowani tej osoby do korzystania usług przejazdu.
2. Zapotrzebowanie na przewóz należy zgłaszać z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, korzystając z następujących form komunikacji:
 - telefonicznie w dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 – 15:00, lub
 - mailowo, lub
 - poprzez udostępniony na stronie internetowej formularz, lub

- osobiście w siedzibie PCPR.
3. W zgłoszeniu należy podać dane osobowe, adres zamieszkania, numer telefonu, trasę lub miejsce przewozu, datę i termin wykonania usługi.
 4. Osoba uprawniona może otrzymać pomoc asystenta w wydostaniu się z mieszkania lub innego miejsca, podczas przejazdu oraz w dotarciu do miejsca docelowego. Osoba uprawniona będzie mogła skorzystać ze wsparcia asystenta również po dotarciu do miejsca docelowego.
 5. Osoba uprawniona może skorzystać z usługi transportowej razem z osobą towarzyszącą lub może zabrać ze sobą jednego opiekuna. O tym fakcie ma obowiązek poinformować w momencie składania zapotrzebowania na przewóz.
 6. Czas oczekiwania kierowcy na osobę uprawnioną nie może być dłuższy niż 10 minut, licząc od momentu przyjazdu w umówione miejsce. Przekroczenie tego czasu traktowane będzie jako rezygnacja z usługi.
 7. Osoba uprawniona może przewozić bagaż podręczny, wózek inwalidzki, przyrządy ortopedycznych, z których korzysta.
 8. Zabrania się przewozu innych rzeczy niż wymienione w ust. 7.

§ 6

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pasażerów:
 - a) osoby niepełnosprawne, które zgodnie z orzeczeniem wymagają opieki korzystają podczas przejazdu z pomocy opiekuna,
 - b) osoba niepełnosprawna poruszająca się na wózku inwalidzkim odbywa przejazd wyłącznie po zamocowaniu właściwymi pasami i zaczepami, które nie mogą być odpinane w czasie jazdy.
2. W pojeździe obowiązuje zakaz palenia wyrobów tytoniowych oraz spożywania alkoholu i innych środków odurzających.

Rozdział III Postanowienie końcowe

§ 7

Niniejszy regulamin dostępny jest w siedzibie PCPR, na stronie internetowej:
www.pcpr.police.pl oraz w pojeździe przeznaczonym do przewozu osób uprawnionych.