

KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2022 r. zadania publicznego w zakresie pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, zwanego dalej „zadaniem”.

Celem realizacji zadania jest podniesienie jakości oferowanych usług poprzez doposażenie istniejącego domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego finansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi 20 000 zł.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność w zakresie m.in. pomocy społecznej.

Oferta realizacji zadania powinna uwzględnić doposażenie min. 5 pomieszczeń (pokoi) w istniejącym domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży. W ofercie winny znaleźć się następujące elementy doposażenia: szafy na ubrania, łóżka, materace do łóżek, szafki nocne, krzesła, kosze na pranie, kosze na odpady, czajniki, lampki nocne, plafony, biurka, firanki, rolety na okna, szufelki, zmiotki, baterie do wanienek, odkurzacze.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając dostęp do obiektu przystosowanego odpowiednio do celu zadania oraz posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania oraz odpowiednie zabezpieczenia rzeczowe będzie mógł wykonać zadanie w okresie **od 1 września 2022 r. do 30 listopada 2022 r.;**
- 2) otrzyma dotację, pochodzącą ze środków z budżetu Powiatu Polickiego na 2022 rok i z budżetu państwa otrzymanych przez Powiat Policki od Wojewody Zachodniopomorskiego w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za Życiem”, na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Dodatkowe warunki realizacji zadania:

- 1) zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialnym zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego);
- 2) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%;
- 3) dopuszcza się możliwość zwiększenia całkowitego kosztu zadania w trakcie jego realizacji – w przypadku zwiększenia wysokości środków finansowych własnych, i/lub wkładu osobowego/rzeczowego;
- 4) oferta musi zawierać mierzalne (ilościowe) zakładane rezultaty realizacji zadań (minimum 1 rezultat) wraz z deklaracją sposobu jego/ich monitorowania (dot. części III pkt 6 oferty);
- 5) w ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 6) oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848 z późn. zm.);
- 7) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062 z późn. zm.);
- 8) celem realizacji zadania nie jest finansowanie bieżącej działalności oferenta a wydatki przedstawione w ofercie mogą dotyczyć wyłącznie kosztów niezbędnych, racjonalnych i uzasadnionych dla realizacji celu realizowane zadania.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego <https://policki.pl/ngo-organizacje-pozarządowe/prawo-organizacji-pozarządowych/>.

Do oferty powinny być dołączone:

- 1) kopia aktualnego statutu oferenta [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 2) kopia aktualnego odpisu z innego niż Krajowy Rejestr Sądowy rejestru lub ewidencji [dotyczy podmiotów, nad którymi Starosta Policki nie sprawuje nadzoru w myśl ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. – Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261)];
- 3) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów) związanych z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji zadania i/lub zawarcia umowy o realizację zadania i/lub złożenia sprawozdania z wykonania zadania – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 20)
Starostwo Powiatowe w Policach
ul. Tanowska 8
72-010 Police

w terminie do dnia **18 lipca 2022 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta (-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „Pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) w której zadania proponowane do realizacji są objęte przedmiotem działalności statutowej oferenta;
- 12) zawierającą tytuł konkursu zgodny z rodzajem zadań określonym w ogłoszeniu o konkursie lub inny tytuł umożliwiający identyfikację rodzaju konkursu.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
- 2) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie” i II „Dane oferenta(-ów)”;
- 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania skreślenia niewłaściwej odpowiedzi i pozostawienia prawidłowej;

- 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
 - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części III „Opis zadania” w pkt 2 „Termin realizacji zadania publicznego”, i w pkt 4 „Plan i harmonogram działań na rok ...”;
 - 6) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części III „Opis zadania” pkt 5 „Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego” i pkt 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
 - 7) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego”;
 - 8) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
 - 9) wpisaniu daty oferty;
 - 10) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-40 punktów), w tym:
 - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
 - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
 - 2 gminy - 4 punkty,
 - 3 gminy - 7 punktów,
 - 4 gminy - 10 punktów,
 - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiące aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-5 punktów;
 - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-10 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-5 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zleczone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-10 punktów).

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację zadania.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru oferty, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 31 sierpnia 2022 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze ofert na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2022 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł;
- 2) w 2021 r. – 0 zł, w tym dotacje – 0 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 156.

Na oryginale właściwy podpis

*Starosta Policki
Andrzej Bednarek*