

KONKURS OFERT

Zarząd Powiatu w Policach
ul. Tanowska 8, 72-010 Police

ogłasza konkurs ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwadze i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”, zwanego dalej „programem”.

Głównym celem programu jest poprawa stanu zdrowia dzieci w wieku 8 lat uczęszczających do szkół podstawowych w Powiecie Polickim poprzez przeprowadzenie kompleksowej interwencji edukacyjno-zdrowotnej u dzieci z nadwagą i otyłością oraz stworzenie w środowisku szkolnym warunków sprzyjających właściwemu nawykowi żywieniowemu oraz aktywności fizycznej, jako elementów utrzymania i poprawy zdrowia.

Przedmiotem konkursu jest zlecenie wybranemu oferentowi realizacji programu zgodnie z warunkami konkursu wraz z udzieleniem dotacji na jego realizację.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację programu wynosi 90 450,00 zł.

Z uwagi na ogłoszenie na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2), a co za tym idzie wdrożeniem różnych obostrzeń, ograniczeń i zaleceń, wskazany jest, aby proponowane przez oferenta działania były zaplanowane w sposób uwzględniający powyższą okoliczność (np. przedstawienie w ofercie działań alternatywnych w przypadku zaostrzenia sytuacji epidemicznej w kraju).

O zlecenie realizacji programu mogą ubiegać się podmioty posiadające doświadczenie w realizacji programów polityki zdrowotnej i wykonujące działalność leczniczą, o których mowa w art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15 kwietnia 2011 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 711 z późn. zm.), spełniające następujące wymagania:

- 1) posiadają uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem konkursu;
- 2) posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu konkursu lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonywania przedmiotu konkursu.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim, a podmiotem, który uzyska zlecenie na realizację programu. Do postępowania konkursowego stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1285 z późn. zm.). W zakresie nieregulowanym w ww. ustawie do trybu przeprowadzenia konkursu ofert i zawarcia umów na realizację programu zdrowotnego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).

Podmiot, który uzyska zlecenie realizacji programu:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji programu oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będzie mógł realizować program w okresie od 25 kwietnia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.;
- 2) otrzyma dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji programu, którą wyłącznie i w całości przeznaczy na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Szczegółowe warunki realizacji programu:

- 1) obszar realizacji programu: Powiat Policki – szkoły podstawowe, dla których organem prowadzącym są odpowiednio Gmina Dobra, Gmina Kołbaskowo, Gmina Nowe Warpno i Powiat Policki;
- 2) adresaci programu: ostateczna liczba dzieci objętych programem uzależniona jest od zgody szkół, o których mowa w pkt 1, na współpracę przy realizacji programu, a także zgody i deklaracji złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych do udziału dziecka w programie (aktualne dane wskazują, iż liczba dzieci objętych programem uczęszczających do ww. szkół wynosi ok. 450);
- 3) zakres programu: realizacja programu powinna obejmować etapy wskazane w dokumencie źródłowym, który dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach <https://powiatpolicki.bip.net.pl/?a=14784>;
- 4) dopuszcza się realizację programu z udziałem podwykonawców, lecz realizator programu również musi brać czynny udział w wykonywaniu zadań określonych szczegółowo w programie;
- 5) dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, w wysokości do 20%;
- 6) w ofercie zaleca się wskazanie zasięgu i sposobu rozpowszechniania informacji o realizowanym programie stanowiących aspekt promocji Powiatu Polickiego;
- 7) oferent zobowiązany jest do przekazywania i dostarczania Powiatowi Polickiemu materiałów, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych w formie uwzględniającej wymogi ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. poz. 848);
- 8) oferent zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, z uwzględnieniem minimalnych wymagań, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2020 r. poz. 1062).

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji programu powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia. Do oferty powinny być dołączone:

- 1) wypis z Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą;
- 2) wypis z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej określający aktualny stan prawny i faktyczny oferenta;
- 3) kopię statutu oferenta;
- 4) kopię decyzji w sprawie nadania numeru NIP (jeżeli został nadany);
- 5) kopię zaświadczenia o numerze identyfikacyjnym REGON;
- 6) kopię polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w związku z udzielaniem świadczeń zdrowotnych ważnej w okresie wykonywania umowy bądź zobowiązanie oferenta do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności

- cywilnej lub jej przedłużenia, w przypadku, gdy termin ubezpieczenia wygasa w trakcie wykonywania umowy;
- 7) dokument(-y) potwierdzający(-e) upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta związanych z przystąpieniem do konkursu ofert, w tym do złożenia oferty realizacji programu i/lub zawarcia umowy o realizację programu i/lub złożenia sprawozdania z wykonania programu – w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji;
 - 8) oświadczenia oferenta w zakresie zawarcia umów o współpracy z podwykonawcami w ramach realizacji programu;
 - 9) oświadczenie oferenta o niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

Wydział Polityki Społecznej (pok. nr 19 lub 20)

Starostwo Powiatowe w Policach

ul. Tanowska 8

72-010 Police

w terminie do dnia **4 kwietnia 2022 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem konkursu »Konkurs ofert na realizację w 2022 r. programu polityki zdrowotnej pn. „Powiatowy program przeciwdziałania nadwagi i otyłości wśród dzieci w wieku 8 lat uczęszczającym do szkół podstawowych w Powiecie Polickim”«, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta lub z dopiskiem identyfikującym oferenta.

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

W toku dokonywania oceny prawidłowości formalnej i merytorycznej złożonych ofert komisja konkursowa może zażądać udzielenia przez oferentów wyjaśnień i przedstawienia dokumentów dotyczących zawartości złożonych przez nich ofert.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację konkursu oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta lub dopiskiem identyfikującym oferenta;
- 2) złożoną przez podmiot uprawniony do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia;
- 5) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 6) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
- 7) zawierającą termin realizacji programu (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 8) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 9) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta lub dopisku identyfikującego oferenta;
 - 2) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta;
 - 3) korekty błędów/omyłek pisarskich w formularzu oferty;
 - 4) wpisaniu daty oferty;
 - 5) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi oferent.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) działania edukacyjne proponowane w ramach realizacji programu, w tym liczba i rodzaje form edukacji ze wskazaniem adresatów (waga kryterium 0-20 punktów);
- 2) dostępność do lekarzy specjalistów, dietetyków, psychologów, specjalistów aktywności fizycznej (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) zakładane rezultaty realizacji programu (waga kryterium 0-20 punktów) – czy zasięg przedsięwzięcia jest odzwierciedlony w opisie zakładanych rezultatów, w jakim stopniu opisane rezultaty są wymierne i możliwe do osiągnięcia, w jakim stopniu opisane rezultaty zadania będą trwałe, czy przyjęty sposób monitorowania rezultatów pozwoli na określenie stopnia osiągnięcia wskaźnika rezultatu;
- 4) spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań (0-20 punktów) – w jakim stopniu kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu została sporządzona w sposób szczegółowy i przejrzysty, w jakim stopniu ujęte w niej koszty są spójne z opisem działań i niezbędne do realizacji programu;
- 5) promocja programu, tj. liczba i rodzaje form promocji (waga kryterium 0-10 punktów);
- 6) doświadczenie w realizacji programu w tematycznym zakresie konkursu (waga kryterium 0-10 punktów).

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez oferenta 100 punktów.

Oferta, która uzyska mniej niż 50 punktów, nie zostanie zakwalifikowana do otrzymania dofinansowania ze środków publicznych na realizację programu.

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową w następującym składzie:

- 1) Beata Chmielewska – Członek Zarządu Powiatu w Policach – przewodniczący;
- 2) Halina Michalak – Naczelnik Wydziału Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – wiceprzewodniczący;

- 3) Emilia Traugot-Rymarek – pomoc administracyjna w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – członek;
- 4) Beata Nowak – podinspektor w Wydziale Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach – sekretarz.

Do zadań komisji należy w szczególności:

- 1) analiza i ocena ofert w oparciu o wymagania formalne i kryteria wyszczególnione w niniejszym ogłoszeniu;
- 2) przedstawienie Zarządowi Powiatu w Policach, w terminie do dnia 22 kwietnia 2022 r., protokołu prac komisji zawierającego m.in. opinię o złożonych ofertach, uwzględniającą rekomendację co do wyboru oferty oraz propozycję przyznania oferentowi wysokości środków publicznych na realizację programu.

Pracami komisji kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

Do obowiązków przewodniczącego komisji należy w szczególności:

- 1) organizowanie i kierowanie pracami komisji oraz koordynowanie procesu opiniowania ofert;
- 2) zwoływanie, otwieranie, prowadzenie i zamykanie posiedzeń komisji;
- 3) nadzorowanie przebiegu oraz sposobu dokumentowania prac komisji;
- 4) reprezentowanie komisji wobec podmiotów, które złożyły ofertę, a także wobec Zarządu Powiatu w Policach.

Przewodniczący oraz członkowie komisji i jej sekretarz, uczestnicząc w pracach komisji, działają na podstawie stosownych przepisów prawa, kierując się posiadaną wiedzą i doświadczeniem oraz bezstronnością.

W sprawach dotyczących zaopiniowania złożonych ofert, a należących do kompetencji komisji, komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania jawnego, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu osobowego komisji, z zastrzeżeniem, iż przy równej liczbie głosów decyduje głos przewodniczącego.

Udział w pracach komisji osób wchodzących w jej skład, powołanych spośród pracowników Starostwa Powiatowego w Policach, odbywa się w ramach obowiązków służbowych bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu.

Do osób wchodzących w skład komisji biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika, z zastrzeżeniem, iż warunkiem udziału w opiniowaniu ofert jest złożenie oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.

Obsługę administracyjno-biurową prac komisji prowadzi Wydział Polityki Społecznej Starostwa Powiatowego w Policach.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia **22 kwietnia 2022 r.**

W konkursie ofert może zostać wybrana jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji programu uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji programu.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert lub przesunięcia terminu składania ofert – bez podania przyczyny – przed upływem terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu o konkursie.

Wyniki konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 155 lub 91 43 28 156.

Starosta Policki
Andrzej Bednarek

Na oryginale właściwy podpis