

projekt

**UCHWAŁA NR .../.../2021**

**RADY POWIATU W POLICACH**

**z dnia ... .. 2021 r.**

**w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i placówek prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920) oraz art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 i 2400 oraz z 2021 r. poz. 619) uchwała się, co następuje:

**Rozdział 1**  
**Przepisy ogólne**

**§ 1.** Uchwała ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych wpisanych do ewidencji szkół niepublicznych oraz szkół i placówek publicznych prowadzonych przez osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnych wspomaganiami rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) kontrolującym – należy przez to rozumieć pracowników Starostwa Powiatowego w Policach upoważnionych do przeprowadzania kontroli w zakresie prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przez Powiat Policki;
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.);
- 3) Prawie oświatowym – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 16 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2020 r. poz. 910 z późn. zm.);
- 4) szkole – należy przez to rozumieć szkołę publiczną lub niepubliczną prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie odpowiednio zezwolenia wydanego przez Starostę Polickiego lub wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Polickiego, z wyłączeniem szkół, o których mowa w art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.);

- 5) placówce – należy przez to rozumieć placówkę publiczną lub niepubliczną, prowadzoną przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego, działającą na podstawie odpowiednio zezwolenia wydanego przez Starostę Powiatu Polickiego lub wpisu do ewidencji dokonanego przez Starostę Powiatu Polickiego, z wyłączeniem placówek, o których mowa w art. 32 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.);
- 6) organie prowadzącym szkołę lub placówkę – należy przez to rozumieć osoby fizyczne lub osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego, prowadzące szkołę lub placówkę;
- 7) dotacji – należy przez to rozumieć dotację z budżetu Powiatu Polickiego udzieloną szkołom i placówkom, dla których Powiat Policki jest organem dotującym;
- 8) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia szkoły lub placówki dla dzieci i młodzieży, słuchacza szkoły dla dorosłych oraz słuchacza kwalifikacyjnych kursów zawodowych, wychowanka, dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
- 9) organie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Policki.

## **Rozdział 2**

### **Udzielanie dotacji**

§ 3. 1. Szkołom i placówkom udzielana jest dotacja z budżetu Powiatu Polickiego na okres roku budżetowego na pisemny wniosek organu prowadzącego, złożony Zarządowi Powiatu w Policach w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do uchwały, odrębnie dla każdej szkoły lub placówki, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Obowiązek złożenia wniosku nie dotyczy podmiotów ubiegających się o dotacje, o których mowa w art. 25 i 28 ustawy.

3. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5 ustawy, organ prowadzący liceum ogólnokształcące dla dorosłych, szkołę branżową II stopnia lub szkołę policealną, niebędące szkołami specjalnymi, w terminie 12 miesięcy od dnia, w którym uczeń ukończył szkołę, składa Zarządowi Powiatu w Policach pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

4. W celu uzyskania dotacji, o której mowa w art. 31 ust. 1a i art. 31a ustawy, organ prowadzący szkołę ponadpodstawową prowadzącą kwalifikacyjne kursy zawodowe, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu zawodowego, składa Zarządowi Powiatu w Policach pisemny wniosek, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

5. Organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie poinformować organ dotujący o zmianie danych zawartych we wnioskach, o których mowa w ust. 1, 3 i 4, w terminie 14 dni od dnia ich zaistnienia.

## **Rozdział 3**

### **Tryb przekazywania dotacji**

§ 4. Wysokość dotacji ustala się oddzielnie dla każdej szkoły lub placówki na dany rok budżetowy.

§ 5. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do składania Zarządowi Powiatu w Policach w terminie do 5. dnia każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, której wzór stanowi załącznik nr 4 do uchwały.

2. Organ prowadzący szkołę, w której nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki w informacji, o której mowa w ust. 1, podaje liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w miesiącu poprzednim, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.

3. Informacja o liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęciach edukacyjnych w grudniu organ prowadzący szkołę przekazuje w terminie do dnia 10. grudnia danego roku.

4. Informacja dotycząca lipca i sierpnia zawiera liczbę uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w czerwcu danego roku.

5. Liczba uczniów podana w informacji, o której mowa w ust. 1, stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji należnej szkole lub placówce w danym miesiącu.

§ 6. 1. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy szkoły lub placówki podany przez jej organ prowadzący w terminach ustalonych w art. 34 ustawy, z zastrzeżeniem ust. 2. W przypadku zmiany numeru rachunku bankowego szkoły lub placówki organ prowadzący zobowiązany jest pisemnie zawiadomić organ dotujący o zmianie numeru rachunku bankowego.

2. Dotacje udzielane na podstawie art. 25 ust. 5, art. 26 ust. 5 oraz art. 31 ust. 1a i art. 31a ustawy wypłacane są w terminie 30 dni od dnia złożenia wniosku wraz z wymaganą dokumentacją.

#### **Rozdział 4** **Rozliczanie dotacji**

§ 7. 1. Organ prowadzący szkołę lub placówkę składa pisemne rozliczenie wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały, w terminie do dnia 10. stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji.

2. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która kończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, składa rozliczenie wykorzystania dotacji, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do uchwały, w terminie 15 dni od dnia zakończenia działalności, za okres od początku roku budżetowego do dnia zakończenia działalności, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która otrzymała dotację na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dokonuje odrębnego rozliczenia tych środków wypełniając pola dedykowane „kształcenie specjalne”.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1-3, obejmuje zbiorcze rozliczenie wykorzystania dotacji, z wyszczególnieniem wydatków sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji i zestawienie dokumentów, na podstawie których sporządzono rozliczenie.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków pochodzących z dotacji z budżetu Powiatu Polickiego zobowiązany jest w sposób trwały i nieusuwalny zamieścić opis: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Powiatu Polickiego w ..... roku, w kwocie ..... zł, dotyczący ..... (nazwa i adres dotowanej szkoły)” oraz podpis i pieczęć imienną osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację operacji wykonywanych na rzecz dotowanej szkoły, z wyszczególnieniem wykorzystania środków z dotacji oraz wysokości wykorzystanej kwoty dotacji w ramach danej operacji.

7. Organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest do przechowywania dokumentów, o których mowa w ust. 4-6, przez okres co najmniej 5 lat licząc od końca roku budżetowego, w którym dotacja została udzielona.

8. W przypadku prowadzenia kilku szkół lub placówek dotowanych z budżetu Powiatu Polickiego przez ten sam organ prowadzący rozliczenie należy złożyć osobno dla każdej z nich.

**§ 8. 1.** W przypadku stwierdzenia błędu w rozliczeniu, o którym mowa w § 7 ust. 1-3 organ prowadzący szkołę lub placówkę ma obowiązek w terminie 7 dni od dnia jego wykrycia złożyć organowi dotującemu korektę.

2. Jeżeli obowiązek wymieniony w ust. 1 lub w § 7 ust. 1-3 nie zostanie spełniony organ dotujący wzywa organ prowadzący szkołę lub placówkę do jego wykonania w terminie 14 dni, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W przypadku szkoły, o której mowa w art. 26 ust. 2 ustawy lub niepublicznej placówki, o której mowa w art. 2 pkt 8 Prawa oświatowego, wezwania, o którym mowa w ust. 2, dokonuje się pod rygorem skutków z art. 37 ust. 2 ustawy.

**§ 9. 1.** Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

2. Zwrotu dotacji należy dokonać na rachunek bankowy Starostwa Powiatowego w Policach, z którego dotacja została przekazana.

## **Rozdział 5**

### **Kontrola prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji**

**§ 10. 1.** Organ dotujący kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrolę przeprowadza się na podstawie upoważnienia wydanego przez Zarząd Powiatu w Policach.

3. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z udzieloną dotacją, a także do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3 ustawy oraz do ich weryfikacji.

4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę udostępnia dokumentację oraz listy obecności, o których mowa w ust. 3, w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez kontrolujących o ich udostępnienie, w siedzibie dotowanej szkoły lub placówki.

5. Kontrolujący mają prawo do wstępu do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli.

6. W związku z przedmiotem kontroli kontrolujący mają prawo do żądania udzielenia, w terminie przez nich wyznaczonym, ustnych i pisemnych wyjaśnień.

7. Kontrolujący mają prawo do sporządzania lub do zlecenia organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wykonania niezbędnych odpisów, kopii lub wyciągów z dokumentów, o których mowa w ust. 3, jak również zestawień i obliczeń sporządzanych na podstawie tych dokumentów.

8. Kopie i odpisy, o których mowa w ust. 7, stanowiące załączniki do protokołu kontroli, powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną do reprezentowania organu prowadzącego szkołę lub placówkę.

9. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół. Jeden z egzemplarzy protokołu kontroli, podpisany przez kontrolujących i przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, otrzymuje organ dotujący, a drugi egzemplarz otrzymuje organ prowadzący szkołę lub placówkę.

10. Organ prowadzący szkołę lub placówkę przekazuje podpisany protokół kontrolującemu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu, z zastrzeżeniem § 11 ust. 1, 3, 5 i 6.

**§ 11.** 1. Przed podpisaniem protokołu kontroli, organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującym na piśmie w terminie 7 dni od dnia doręczenia protokołu kontroli.

2. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa w ust. 1, nie będą rozpatrywane.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący są zobowiązani dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w razie stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część lub całość protokołu kontroli. Do tak sporządzonego protokołu kontroli nie przysługują dalsze zastrzeżenia.

4. W razie nieuwzględnienia w całości lub w części zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, kontrolujący przekazują na piśmie swoje stanowisko organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę.

5. Organ prowadzący szkołę lub placówkę po rozpatrzeniu zastrzeżeń do protokołu może odmówić podpisania protokołu kontroli składając w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli wyjaśnienia na piśmie o przyczynach tej odmowy, co kontrolujący odnotowują na protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu kontroli przez organ prowadzący szkołę lub placówkę, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, nie stanowi przeszkody do podpisania protokołu przez kontrolujących i nie wstrzymuje sporządzenia projektu wystąpienia pokontrolnego oraz obowiązku zwrotu dotacji, w terminach określonych w odrębnych przepisach.

7. Kontrolujący sporządzają projekt wystąpienia pokontrolnego, który przedstawiają Zarządowi Powiatu w Policach do zatwierdzenia w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od zakończenia kontroli.

8. Zarząd Powiatu w Policach przekazuje organowi prowadzącemu szkołę lub placówkę wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, w tym uwagi, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, także zalecenia w sprawie ich usunięcia oraz terminu usunięcia tych nieprawidłowości.

9. Organ prowadzący szkołę lub placówkę jest zobowiązany w terminie miesiąca od otrzymania wystąpienia pokontrolnego poinformować Zarząd Powiatu w Policach o sposobie wykonania zaleceń oraz podjętych działaniach.

## **Rozdział 6** **Przepisy końcowe**

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr XLII/340/2018 Rady Powiatu w Policach z dnia 29 czerwca 2018 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3125).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

## Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2018 r. poz. 5468).

Przepisy art. 12 pkt 1 i 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2020 r. poz. 920), stanowią odpowiednio, że:

- 1) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy:
  - a) stanowienie aktów prawa miejscowego, w tym statutu powiatu,
  - b) podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu;
- 2) na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Natomiast zgodnie z brzmieniem art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 2029 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, w drodze uchwały ustala tryb udzielania i rozliczania dotacji, o których mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, w tym zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania, termin przekazania informacji o liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków lub uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, o których mowa w art. 34 ust. 2, oraz termin i sposób rozliczenia wykorzystania dotacji.

W dniu 29 czerwca 2018 r. Rada Powiatu w Policach podjęła uchwałę Nr XLII/340/2018 w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3125), która weszła w życie z dniem 16 lipca 2018 r., uchylając jednocześnie obowiązującą do tej pory uchwałę Nr XXXIX/320/2018, podjętą w dniu 23 marca 2018 r., w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania oraz terminu i sposobu rozliczenia wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1468), która weszła w życie z dniem 13 kwietnia 2018 r.

Kolejne nowelizacje ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wprowadziły zmiany dotyczące m.in. sposobu rozliczania dotacji przysługującej na uczniów i wychowanków, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, a także słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych oraz sposobu jej wykorzystania przez szkoły i placówki, prowadzone przez organy niebędące jednostkami samorządu terytorialnego.

Mając to na uwadze ww. przepisy prawa oraz okoliczności Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach opracował projekt nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w przedmiotowej sprawie i przedłożył Zarządowi Powiatu w Policach celem akceptacji.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach nowej uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.



....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Zarząd Powiatu w Policach**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI  
Z BUDŻETU POWIATU POLICKIEGO WRAZ Z INFORMACJĄ  
O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW NA ROK .....**

**I. Organ prowadzący szkołę/placówkę:**

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. Dane o osobie uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego: .....

.....  
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

**II. Dane szkoły/placówki, której ma być udzielona dotacja:**

1. Pełna nazwa szkoły/placówki: .....
2. Adres siedziby szkoły/placówki: .....
3. Status szkoły/placówki: publiczna/niepubliczna\*: .....
4. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\*: .....
5. Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji\*: .....
6. Typ szkoły oraz system kształcenia/rodzaj placówki\*: .....
7. REGON: .....
8. NIP: .....
9. Dane do kontaktu: nr telefonu ....., adres e-mail .....

**III. Rachunek bankowy szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:**

Numer rachunku: .....

(indywidualny rachunek bankowy przeznaczony do dyspozycji szkoły lub placówki)

#### IV. Dane o planowanej liczbie uczniów szkoły/placówki w ..... roku

	Planowana liczba w okresie	
	styczeń – sierpień	wrzesień – grudzień
Łączna liczba uczniów:		
1. Uczniów szkół wymienionych w art. 26 ust. 1 ustawy		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: (wskazać niepełnosprawność): ..... ..... .....		
2. Uczniów szkół wymienionych w art. 26 ust. 2 ustawy		
w tym kształcących się w zawodach (wymienić): ..... .....		
3. Wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 7 Prawa oświatowego		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: (wskazać niepełnosprawność): ..... ..... .....		
4. Wychowanków placówek wymienionych w art. 2 pkt 8 Prawa oświatowego		
w tym z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego: (wskazać niepełnosprawność): ..... ..... .....		
5. Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju		
6. Liczba uczestników zajęć rewidacyjno-wychowawczych		
7. Planowana liczba uczniów, którzy uzyskają świadectwo dojrzałości lub dyplom zawodowy lub certyfikat kwalifikacji zawodowych		

## V. Informacja o planowanej liczbie słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

Nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z kwalifikacją zawodów szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych

## VI. Dane o osobie właściwej do składania comiesięcznych informacji o liczbie uczniów

1. Imię i nazwisko: .....

2. Podstawa umocowania: .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszelkich zmian w danych zawartych w niniejszym wniosku.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

*\*niepotrzebne skreślić*

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

**Zarząd Powiatu w Policach**

**WNIOSEK  
O UDZIELENIE DOTACJI NA UCZNIÓW, KTÓRZY UZYSKALI  
ŚWIADECTWO DOJRZAŁOŚCI, CERTYFIKAT KAWLIFIKACJI ZAWODOWEJ  
LUB DYPLOM ZAWODOWY**

1. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły:  
.....
2. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę:  
.....
3. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\*: .....
4. Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji\*: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły:  
.....
6. Wykaz uczniów:
  - a. liceum ogólnokształcącego dla dorosłych i publicznej branżowej szkoły II stopnia, którzy uzyskali świadectwo dojrzałości;
  - b. branżowej szkoły II stopnia, którzy uzyskali certyfikat kwalifikacji zawodowej wyodrębnionej w zawodzie, w zakresie której kształcenie było prowadzone w branżowej szkoły II stopnia;
  - c. szkoły policealnej, którzy uzyskali dyplom zawodowy;

Lp.	imię i nazwisko ucznia	data ukończenia szkoły	Uczeń uzyskał		
			świadectwo dojrzałości (nr świadectwa i data jego wydania)	certyfikat kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (nr certyfikatu i data jego wydania)	dyplom zawodowy (nr dyplomu i data jego wydania)
1.					
2.					
3.					

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Załączniki:**

- 1) zaświadczenia o uzyskaniu świadectwa dojrzałości, certyfikatu kwalifikacji zawodowej lub dyplomu zawodowego przez każdego z wymienionych w pkt 6 uczniów - ... szt.;
- 2) kopie świadectw ukończenia szkoły, o której mowa w art. 25 ust. 5 lub art. 26 ust. 5, przez ucznia tej szkoły poświadczoną za zgodność z oryginałem przez dyrektora tej szkoły, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy o systemie oświaty - ... szt.

\* *niepotrzebne skreślić*

**Wypełnia Powiat Policki**

Wyliczenie kwoty należnej za zdanie: egzaminów dojrzałości, certyfikatów kwalifikacji zawodowej z kwalifikacji, dyplomów zawodowych w miesiącu ..... 20 .. roku

- |  |       |
|--|-------|
| A. ilość uczniów objętych dotacją        | ..... |
| B. kwota dotacji na jednego ucznia       | ..... |
| C. kwota do przekazania należnej dotacji | ..... |

**Wysokość dotacji dla szkoły wg wzoru:  $C = A \times B$**

Police, dnia ..... 20.... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu dotującego)

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę)

**Zarząd Powiatu w Policach**

**WNIOSEK**  
**O UDZIELENIE DOTACJI NA UCZNIÓW, SZKÓŁ PONADPODSTAWOWYCH**  
**PROWADZĄCYCH KWALIFIKACYJNE KURSY ZAWODOWE**

1. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły:  
.....
2. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę:  
.....
3. Data wydania zezwolenia/ wpisu do ewidencji\*: .....
4. Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji\*: .....
5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły: .....
6. Wykaz uczniów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji.

Lp.	nazwa i symbol cyfrowy zawodu, zgodnie z klasyfikacją zawodu szkolnictwa zawodowego oraz nazwa i oznaczenie kwalifikacji	liczba uczniów, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	data ogłoszenia przez Okręgową Komisję Egzaminacyjną wyników egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji	certyfikat kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji (data i numer)
1.				
2.				
3.				
...				

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Załączniki:

- zaświadczenia o uzyskaniu certyfikatu kwalifikacji zawodowej w zakresie danej kwalifikacji wydane przez właściwą Okręgową Komisję Egzaminacyjną dla każdego z wymienionych w pkt 6 uczniów - ... szt.

\* *niepotrzebne skreślić*

### Wypełnia Powiat Policki

Wyliczenie kwoty należnej za zdanie kwalifikacyjnych kursów zawodowych w miesiącu .....  
20... r.

- A. ilość uczniów objętych dotacją .....  
B. kwota dotacji na jednego ucznia .....  
C. kwota do przekazania należnej dotacji .....

**Wysokość dotacji dla szkoły wg wzoru:  $C = A \times B$**

Police, dnia ..... 20.... r.

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu dotującego)

Załącznik nr 4  
do uchwały Nr .../.../2021  
Rady Powiatu w Policach  
z dnia ... 2021 r.

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

**Zarząd Powiatu w Policach**

**MIESIĘCZNA INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW,  
NA KTÓRYCH PRZYŚLUGUJE DOTACJA  
W SZKOŁACH LUB PLACÓWKACH**

1. Informacja za miesiąc: .....
2. Pełna nazwa, adres i siedziba szkoły/placówki: .....
3. Pełna nazwa, adres i siedziba organu prowadzącego szkołę/placówkę: .....
4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego szkoły/placówki: .....
5. Liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca: .....



Lp.	liczba uczniów wg. stanu na pierwszy dzień miesiąca		liczba uczniów szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2 ustawy uczestnicząca w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych wg. ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego
	liczba uczniów ogółem	liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wskazana w liczbie uczniów ogółem zgodnie z kategorią wg. wzoru: liczba uczniów i kategoria; liczba uczniów i kategoria; ...i.td.	
1. Uczniowie w tym: szkoły,			
a) klasa ... /semestr ...			
b) klasa ... /semestr ...			
c) ...			
2. Uczniowie placówki			
3. Uczestnicy zajęć rewalidacyjno-wychowawczych			
4. Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju			
5. Słuchacze kursów kwalifikacyjnych zawodowych			
SUMA			

6. Kwota dotacji otrzymanej od początku roku:

- a) dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....
- b) dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

Oświadczam, że liczba uczniów ogółem i liczba uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wskazana w informacji jest zgodna z aktualną liczbą uczniów wprowadzoną do Systemu Informacji Oświatowej.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)

<sup>1</sup> wskazać kategorię zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dany rok

.....  
(pieczęć organu dotującego)

## Wypełnia Powiat Policki

**Wysokość dotacji dla szkoły lub placówki: wg wzoru:  $E = D - A$**

- A - kwota dotacji przekazanej od początku roku .....zł, w tym:  
- dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł  
- dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł
- B - kwota dotacji należnej od początku roku (uwzględniająca rzeczywistą liczbę uczniów z poprzedniego miesiąca nieuczestniczącą w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych x kwota dotacji na jednego ucznia -- jeśli dotyczy) .....zł,  
w tym:  
- dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł  
- dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł
- C - dotacja za miesiąc bieżący (liczba uczniów uprawnionych x miesięczna stawka dotacji na jednego ucznia) .....zł,  
w tym:  
- dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł  
- dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł
- D - wysokość należnych dotacji od początku roku (C + B) .....zł, w tym:  
- dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł  
- dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł
- E - kwota dotacji do przekazania (D - A) .....zł, w tym:  
- dla uczniów bez orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł  
- dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego .....zł

Police, dnia ..... 20 .... roku

.....  
(podpis i pieczęć imienna osoby upoważnionej  
do reprezentowania organu dotującego)

....., dnia ..... r.

.....  
(pieczęć organu prowadzącego szkołę/placówkę)

Zarząd Powiatu w Policach

## ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI ZA ROK .....

### I. Organ prowadzący szkołę/placówkę:

1. Nazwa: .....
2. Siedziba: .....
3. Dane o osobie uprawnionej do reprezentowania organu prowadzącego .....  
(imię i nazwisko oraz pełniona funkcja)

### II. Dane szkoły/placówki, której dotyczy rozliczenie wykorzystania dotacji:

1. Pełna nazwa szkoły/placówki: .....
2. Adres siedziby szkoły/placówki: .....
3. Status szkoły/placówki: publiczna/niepubliczna\* : .....
4. Data wydania zezwolenia/wpisu do ewidencji\* : .....
5. Numer zezwolenia/wpisu do ewidencji\* : .....

6. Typ szkoły oraz system kształcenia/ rodzaj placówki\*:
7. REGON:
8. NIP:
9. Dane do kontaktu: nr telefonu , adres e-mail

\*Niepotrzebne skreślić

### III. Zestawienie faktycznej liczby uczniów oraz otrzymanej dotacji w ciągu roku:

Miesiąc	Faktyczna liczba uczniów						Kwota dotacji
	w tym liczba uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego uprawniających do otrzymania dotacji z wagą <sup>1</sup> (liczba uczniów i nr kategorii) <sup>2</sup>	liczba uczniów spełniających co najmniej 50% frekwencji wg stanu na koniec miesiąca <sup>3</sup>	liczba wychowanków objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych	liczba uczestników kursów kwalifikacyjnych	kwota otrzymanej dotacji	kwota wykorzystanej dotacji
styczeń							
luty							
marzec							

<sup>1</sup> Dotyczy szkół/placówek w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

<sup>2</sup> Wskazać kategorię zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego obowiązującego na dany rok.

<sup>3</sup> Dotyczy szkół niepublicznych, w których nie realizuje się obowiązku szkolnego i obowiązku nauki tj. z art. 26 ust. 2 ustawy.



– kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań wynikających bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego oraz na zapewnienie warunków ich realizacji .....

– kwota dotacji wykorzystana na realizację zadań innych niż wynikające bezpośrednio z zaleceń zawartych w orzeczeniach o potrzebie kształcenia specjalnego .....

4. kwota do zwrotu: ..... (słownie: ..... zł ), w tym:

- kwota do zwrotu dotacji na uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego .....

**V. Struktura i zestawienie wydatków z 20... roku tj. (spis faktur, rachunków oraz innych dowodów księgowych):**

Pozycja	Wyszczególnienie rodzaju wydatków (art. 35 ustawy)	Rodzaj dokumentu księgowego	Data dokumentu księgowego	Nr Dokumentu księgowego	Data zapłaty	Sposób zapłaty (gotówka/przelew)	Opis wydatku	Kwota brutto	W tym dotacja Powiatu Polickiego
I.	Wynagrodzenia								
I.									
...									
II.	Pochodne od wynagrodzeń								
I.									
....									
III.	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 10 ust. 1 Prawa oświatowego								
I.									
...									

IV.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych																			
1)	książki i inne zbiory biblioteczne:																			
2)	środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach:																			
3)	sprzęt rekreacyjny i sportowy dla dzieci i młodzieży:																			
4)	meble:																			
V.	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszty uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytku:																			



VI.	Wydatki związane z realizacją zadań związanych z organizacją kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 127 ust. 1 Prawa oświatowego, oraz na organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, o których mowa w art. 36 ust. 17 Prawa oświatowego:									
	<b>SUMA</b>									

Oświadczam, że powyższe dane finansowe są zgodne z posiadanymi dowodami źródłowymi potwierdzającymi poniesione wydatki

.....

*pieczęćka i podpis osoby sporządzającej*

.....

*pieczęćka i podpis osoby reprezentowanej przez organ prowadzący szkołę/placówkę*