

# **REGULAMIN LOKALNEGO PROGRAMU WYRÓWNYWANIA SZANS EDUKACYJNYCH ORAZ WSPIERANIA EDUKACJI UZDOLNIONYCH DZIECI I MŁODZIEŻY**

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

§ 1. Regulamin Lokalnego Programu Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży, zwany dalej „regulaminem”, określa warunki udzielania pomocy dzieciom i młodzieży, formy i zakres pomocy, tryb postępowania oraz osoby i grupy uprawnionych.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) programie – należy przez to rozumieć Lokalny Program Wyrównywania Szans Edukacyjnych oraz Wspierania Edukacji Uzdolnionych Dzieci i Młodzieży przyjęty uchwałą Nr VIII/61/2019 Rady Powiatu w Policach z dnia 31 maja 2019 r.;
- 2) szkole – należy przez to rozumieć szkoły i placówki oświatowe działające na terenie Powiatu Polickiego;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć dzieci i młodzież pobierające naukę w szkołach i placówkach oświatowych działających na terenie Powiatu Polickiego.

§ 3. Uprawnieni do korzystania z pomocy zgodnie z regulaminem są uczniowie szkół.

## **Rozdział 2**

### **Formy i zakres wsparcia**

#### **Oddział 1**

#### **Wyrównywanie szans edukacyjnych**

§ 4. 1. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów odbywa się w formie wspierania projektów edukacyjnych, tj. celowych, kompleksowych działań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych skierowanych do uczniów.

2. Projekty edukacyjne, o których mowa w ust. 1, mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów, powinny umożliwiać w szczególności:

- 1) udział w kursach zawodowych zapewniających zdobycie kwalifikacji lub umiejętności zawodowych;
- 2) upowszechnianie wiedzy na temat szkolnictwa zawodowego wśród uczniów i rodziców przy wsparciu szkół i poradni psychologiczno-pedagogicznej;
- 3) tworzenie klas patronackich;
- 4) zwiększenie dostępu do staży i praktyk zawodowych u przyszłych pracodawców;

- 5) podnoszenie kompetencji rodziców poprzez organizację specjalistycznych szkoleń i konferencji;
  - 6) wspieranie działalności i powstawania uczniowskich klubów sportowych;
  - 7) wspieranie szkół w działaniach ukierunkowanych na poprawę warunków rozwoju utalentowanych uczniów;
  - 8) wspieranie działań/programów szkół mających na celu podnoszenie wyników w nauce oraz egzaminów zewnętrznych;
  - 9) wspieranie działań innowacyjnych/programów autorskich mających na celu rozwój uzdolnionego ucznia oraz wsparcie i motywowanie ucznia słabszego;
  - 10) organizowanie i wspieranie działalności pozalekcyjnej;
  - 11) organizowanie punktów wsparcia dla uczniów (pedagogicznych, psychologicznych, logopedycznych i innych, zgodnie z potrzebami);
  - 12) organizowanie programów i akcji upowszechniających wiedzę na temat zdrowego stylu życia i odżywiania.
3. Projekty edukacyjne mają na celu zwiększenie dostępności do wszelkich pomocy i programów wspierających rozwój uczniów, w ramach wyrównywania szans edukacyjnych.

## **Oddział 2**

### **Wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów**

§ 5. 1. Wspieranie edukacji uzdolnionych uczniów odbywa się w formie przyznawania uczniom nagrody Starosty Polickiego w postaci jednorazowego stypendium bądź nagrody rzeczowej w kategoriach, o których mowa w § 14 ust. 1 regulaminu.

2. Nagroda, o której mowa w ust. 1, przyznawana jest szczególnie uzdolnionym uczniom: finalistom i laureatom konkursów przedmiotowych, artystycznych, sportowych i innych na szczeblu powiatowym, wojewódzkim, krajowym i międzynarodowym, a także uczniom działającym w ramach wolontariatu na rzecz społeczności lokalnej.

3. Nagroda ma na celu motywację do rozwoju osobistego uczniów poprzez wspieranie ich uzdolnień i zainteresowań.

## **Rozdział 3**

### **Tryb postępowania**

#### **Oddział 1**

### **Procedury wspierania projektów edukacyjnych**

§ 6. 1. Wsparcie w ramach wyrównywania szans edukacyjnych może zostać udzielone projektom edukacyjnym, o których mowa w § 4, zwanych dalej „projektami”, dotyczącym działań wynikających z aktualnych potrzeb edukacyjnych uczniów, które określane będą przez Zarząd Powiatu w Policach w oparciu o:

- 1) wyniki egzaminów zewnętrznych;
- 2) wyniki ewaluacji wewnętrznej i zewnętrznej oraz wynikające z nich wnioski;
- 3) podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej Powiatu Polickiego.

2. Wsparcie projektów realizowane jest w ramach konkursu organizowanego przez Zarząd Powiatu w Policach, zwanego dalej „konkuresem”.

3. Wnioskodawcami w konkursie mogą być:

- 1) dla uczniów szkół, dla których organem prowadzącym jest Powiat Policki – nauczyciel/zespół nauczycieli pod kierunkiem dyrektora szkoły;
- 2) dla uczniów pobierających naukę w szkołach, dla których organem prowadzącym jest inny organ niż Powiat Policki – jednostki prowadzące działalność statutową w zakresie wspierania edukacji dzieci i młodzieży, tj.: fundacje, stowarzyszenia, kluby sportowe, uczniowskie kluby sportowe, a także jednostki pomocnicze gmin z terenu Powiatu Polickiego, w tym: sołectwa, rady osiedli, świetlice środowiskowe, świetlice wiejskie.

4. Zarząd Powiatu w Policach ogłasza konkurs po ustaleniu planu finansowego Powiatu Polickiego na dany rok budżetowy.

5. Termin składania wniosków w konkursie nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

6. Ogłoszenie o konkursie winno zawierać następujące informacje:

- 1) wskazanie celów projektów kwalifikujących się do wsparcia;
- 2) wysokość środków przeznaczonych na realizację projektów;
- 3) zasady przyznania wsparcia;
- 4) termin i warunki realizacji projektów;
- 5) termin składania ofert na realizację projektów;
- 6) tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert;
- 7) priorytety edukacyjne w danym roku szkolnym;
- 8) podmioty mogące występować jako wnioskodawcy.

7. Konkurs ogłasza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach;
- 2) na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Policach;
- 3) na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

§ 7. 1. Wniosek o realizację projektu zawiera w szczególności:

- 1) szczegółowy zakres rzeczowy;
- 2) termin i miejsce realizacji;
- 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji;
- 4) informacje o podmiocie odpowiedzialnym za realizację oraz rozliczenie;
- 5) opinię dyrektora szkoły dotyczącą wpływu proponowanych działań na wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów jego szkoły lub w przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 6 ust. 3 pkt 2, uzasadnienie wraz z bilansem korzyści wynikających z wdrożenia proponowanych w projekcie działań.

2. Wzór wniosku o realizację projektu stanowi załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 8. 1. Zarząd Powiatu w Policach powołuje komisję konkursową w celu rozpatrzenia wniosków o realizację projektów.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi:

- 1) przedstawiciel Zarządu Powiatu w Policach;
- 2) dwóch pracowników Wydziału Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach;
- 3) pracownik Wydziału Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu wniosków stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Do zadań komisji konkursowej należy w szczególności:

- 1) analiza wniosków i załączonych dokumentów pod względem formalnym i merytorycznym;
- 2) opiniowanie wniosków;
- 3) sporządzanie protokołów posiedzeń.

5. Ogłoszenie wyników konkursu powinno zawierać w szczególności:

- 1) dane wnioskodawcy;
- 2) opis projektu;
- 3) wysokość przyznanych środków.

§ 9. Zarząd Powiatu w Policach unieważnia konkurs, jeżeli żaden ze złożonych wniosków o realizację projektu nie spełnia wymogów określonych w ogłoszeniu, o którym mowa w § 6 ust. 6.

§ 10. 1. Po ogłoszeniu wyników konkursu Zarząd Powiatu w Policach, bez zbędnej zwłoki, zawiera umowy na realizację projektów.

2. Zarząd Powiatu w Policach może zastrzec sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z przyznanej kwoty wsparcia) zawartych we wniosku o realizację projektu.

§ 11. 1. Zarząd Powiatu w Policach może dokonywać kontroli i oceny realizacji projektu na dowolnym etapie, w tym wydatkowania przekazanych środków.

2. W ramach kontroli, o której mowa w ust. 1, osoby upoważnione przez Zarząd Powiatu w Policach mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, w siedzibie wnioskodawcy jak i w miejscu realizacji projektu, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji projektu oraz żądać ustnie lub na piśmie informacji dotyczących wykonania przedmiotu projektu.

3. O wynikach kontroli, o której mowa w ust. 1, Zarząd Powiatu w Policach informuje wnioskodawcę, a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości przekazuje mu wnioski i zalecenia mające na celu ich usunięcie.

4. Wnioskodawca jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia otrzymania wniosków i zaleceń, o których mowa w ust. 3, do ich wykonania i powiadomienia Zarządu Powiatu w Policach o sposobie ich wykonania.

§ 12. 1. W terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji projektu określonego w umowie wnioskodawca sporządza i składa sprawozdanie z jego wykonania wraz z opinią dyrektora szkoły w przedmiocie wykonania projektu.

2. Wzór sprawozdania z realizacji projektu stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.

3. Zarząd Powiatu w Policach ma prawo żądać, aby wnioskodawca, w wyznaczonym terminie, przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia oraz dokumenty niezbędne do weryfikacji sprawozdania.

§ 13. W przypadku niezłożenia sprawozdania, o którym mowa w § 12 ust. 1, bądź wykorzystania przekazanych przez Zarząd Powiatu w Policach środków niezgodnie z założeniami projektu oraz zawartą pomiędzy stronami umową:

- 1) gdy wnioskującym jest nauczyciel/grupa nauczycieli pod kierunkiem dyrektora szkoły, dla której organem prowadzącym jest Powiat Policki – dyrektor szkoły nie przyznaje, przez okres 3 miesięcy, dodatku motywacyjnego danemu nauczycielowi, a o wszelkich nieprawidłowościach związanych z jego realizacją informuje niezwłocznie Zarząd Powiatu w Policach;
- 2) gdy wnioskującym jest podmiot wymieniony w § 6 ust. 3 pkt 2 – uznaje się wykorzystanie środków otrzymanych na realizację projektu za niezgodne z przeznaczeniem z obowiązkiem dokonania ich zwrotu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869).

## Oddział 2

### Procedury przyznawania nagrody Starosty Polickiego

§ 14. 1. Nagroda Starosty Polickiego, zwana dalej „nagrodą”, przyznawana jest za osiągnięcia ucznia potwierdzone zdobyciem indywidualnie lub drużynowo:

- 1) tytułu laureata I, II lub III miejsca w rejonowym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie wiedzy albo udziałem w olimpiadzie na szczeblu ogólnopolskim;
- 2) tytułu laureata I, II lub III miejsca w rejonowym, powiatowym, wojewódzkim, ogólnopolskim lub międzynarodowym konkursie artystycznym;
- 3) I, II lub III miejsca w rejonowych, powiatowych, wojewódzkich, ogólnopolskich lub międzynarodowych konkursach sportowych.

2. Nagradzane jest tylko najwyższe osiągnięcie ucznia w danej kategorii.

3. Każdy uczeń ma prawo do otrzymania nagrody w kilku kategoriach w danym roku szkolnym.

§ 15. Nagroda przyznawana jest także uczniom za działalność w ramach wolontariatu na rzecz społeczności lokalnej.

§ 16. 1. Wniosek o przyznanie nagrody przedkłada Staroście Polickiemu:

- 1) dyrektor szkoły;
  - 2) pełnoletni uczeń lub rodzic/opiekun prawny – po akceptacji dyrektora szkoły;
- do dnia 30 kwietnia danego roku szkolnego, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Starosta Policki może poddać weryfikacji wnioski złożone po terminie wskazanym w ust. 1, nie późniejszym jednak niż 31 sierpnia danego roku szkolnego.

§ 17. Wzór wniosku, o którym mowa w § 16 ust. 1, stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.

§ 18. 1. Wnioski o przyznanie nagrody, w zakresie wymogów określonych w § 14 i 15, weryfikuje Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

2. Po weryfikacji sporządza się protokół oraz listę proponowanych kandydatów do nagrody i przedkłada ją Staroście Polickiemu.

§ 19. Protokół i listę kandydatów do nagrody zatwierdza Starosta Policki.

§ 20. 1. Wysokość nagrody ustala się wg następujących zasad:

- 1) wyróżnienie – nagroda rzeczowa o wartości nie wyższej niż 50% ustalonej stawki;
- 2) nagroda za działania na rzecz społeczności lokalnej – 50 % ustalonej stawki;
- 3) nagroda IV stopnia za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie rejonowym i powiatowym – 100% ustalonej stawki;
- 4) nagroda III stopnia za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie wojewódzkim – 150% ustalonej stawki;
- 5) nagroda II stopnia za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie ogólnopolskim – 200% ustalonej stawki;
- 6) nagroda I stopnia za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe na poziomie międzynarodowym – 300% ustalonej stawki.

2. Stawkę, o której mowa w ust. 1, ustala Zarząd Powiatu w Policach na dany rok budżetowy.

**§ 21.** 1. Jednorazowe stypendium dla ucznia wypłaca się, a nagrodę rzeczową przekazuje się, nie później niż do dnia 31 sierpnia danego roku budżetowego.

2. Nagrody dla uczniów szkół, dla których Powiat Policki jest organem prowadzącym wypłacane są poprzez szkoły, do której uczęszcza uczeń.

3. Nagroda przyznana uczniom pobierającym naukę na terenie Powiatu Polickiego w szkołach, dla których organem prowadzącym jest inny organ niż Powiat Policki, wypłacana jest w kasie Starostwa Powiatowego w Policach lub innej wskazanej kasie albo przekazywana jest na pisemnie wskazany przez rodzica/opiekuna prawnego rachunek bankowy. Nagrodę odebrać może pełnoletni uczeń/upoważniony rodzic/opiekun prawny po okazaniu dokumentu tożsamości.

**§ 22.** O przyznaniu bądź nieprzyznaniu nagrody oraz o terminie i miejscu wręczenia nagród, zawiadamia się pisemnie wnioskodawcę.

**§ 23.** W przypadku nieprzyznania nagrody uczniowi wnioskodawca ma prawo do złożenia pisemnego wniosku o ponowne rozpatrzenie.

## **Rozdział 4**

### **Przepisy końcowe**

**§ 24.** Obsługę administracyjną programu prowadzi Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.

**§ 25.** W sprawach nieunormowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.