

**UCHWAŁA NR 22/2018**

**POWIATOWEJ RADY DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
W POLICACH**

**z dnia 9 lipca 2018 r.**

**w sprawie wyrażenia opinii dotyczącej poddawanego konsultacjom  
projektu uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie zasad udzielania dotacji celowej  
z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji  
w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie § 6 oraz § 11 ust. 1 i 2 uchwały Nr XIV/113/2015 Rady Powiatu w Policach z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 288) oraz § 5 ust. 1 Regulaminu Pracy Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach stanowiącego załącznik do uchwały Nr 8/2016 Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach z dnia 27 października 2016 r., uchwała się, co następuje:

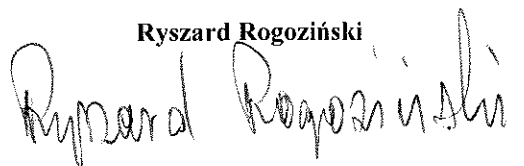
**§ 1.** Nie wnosi się uwag do poddanego konsultacjom projektu uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, stanowiącego załącznik do uchwały.

**§ 2.** Zobowiązuję się Przewodniczącego Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego w Policach do przedłożenia niniejszej uchwały Zarządowi Powiatu w Policach.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Przewodniczący  
Powiatowej Rady Działalności Pożytku Publicznego  
w Policach**

**Ryszard Rogoziński**





**UCHWAŁA NR .../.../2018**

**RADY POWIATU W POLICACH**

**z dnia ... .. 2018 r.**

**w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego  
na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji  
w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 r. poz. 995 i 1000) oraz art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 1000), uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Uchwała określa zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

**§ 2.** Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska;
- 2) dotacji – należy przez to rozumieć dotację celową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, udzielaną ze środków budżetu Powiatu Polickiego pochodzących z opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska, na finansowanie lub dofinansowanie kosztów zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 3) zadaniu – należy przez to rozumieć inwestycję w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowaną w granicach administracyjnych Powiatu Polickiego, o której mowa w art. 400a ust. 1 pkt 2, 5, 8, 9, 15, 16, 18, 21-25, 29, 31, 32 i 38-42 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska, finansowaną lub dofinansowaną ze środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Polickiego;
- 4) finansowaniu – należy przez to rozumieć udzielenie dotacji na pokrycie całości wydatków związanych z realizacją zadania;
- 5) dofinansowaniu – należy przez to rozumieć udzielenie dotacji na pokrycie części wydatków związanych z realizacją zadania;
- 6) efekcie ekologicznym – należy przez to rozumieć ograniczenie emisji zanieczyszczeń do środowiska w wyniku realizacji zadania i zwiększenie ochrony cennych przyrodniczo terenów Powiatu Polickiego;
- 7) wniosku – należy przez to rozumieć wniosek o udzielenie dotacji;
- 8) wnioskodawcy – należy przez to rozumieć:
  - a) podmiot niezaliczony do sektora finansów publicznych będący:
    - osobą fizyczną,
    - wspólnotą mieszkaniową,
    - osobą prawną,

- organizacją pozarządową w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- b) jednostkę sektora finansów publicznych będącą gminą lub powiatową osobą prawną, ubiegającą się o udzielenie dotacji;
- 9) umowie – należy przez to rozumieć umowę o udzielenie dotacji zawartą pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem dotowanym;
- 10) podmiocie dotowanym – należy przez to rozumieć wnioskodawcę, któremu udzielono dotacji i z którym zawarto umowę;
- 11) podmiocie dotującym – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 12) Powiecie – należy przez to rozumieć Powiat Policki;
- 13) Zarządzie – należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu w Policach;
- 14) urzędzie – należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Policach;
- 15) kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej urzędu – należy przez to rozumieć kierownika komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

§ 3.1. Ze środków budżetu Powiatu mogą być udzielane dotacje na zadania, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. O udzieleniu dotacji decydować będą możliwości finansowe podmiotu dotującego, uzależnione od wysokości wpływów z tytułu opłat i kar za gospodarcze korzystanie ze środowiska.

3. W przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania z zakresu ochrony powietrza polegające na:

- 1) modernizacji systemów ogrzewania ograniczających emisję związanych z wymianą starych niskosprawnych źródeł ciepła (kotłów, pieców i palenisk) zasilanych paliwem stałym na nowe ekologiczne źródła ciepła, tj.:
    - a) kotły gazowe,
    - b) kotły olejowe,
    - c) kotły elektryczne,
    - d) pompy ciepła,
    - e) niskoemisyjne kotły retortowe na paliwo stałe (ekogroszek, pelet i inne), z zastrzeżeniem ust. 4,
    - f) wykorzystujące energię odnawialną (OZE), tj. kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne i inne;
  - 2) zmianie źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi na ciepło systemowe;
  - 3) zakupie ekologicznych źródeł ciepła w budynkach nowo budowanych, tj.:
    - a) kotła gazowego,
    - b) kotła olejowego,
    - c) kotła elektrycznego,
    - d) pompy ciepła,
    - e) ekologicznego niskoemisyjnego kotła retortowego na paliwo stałe (ekogroszek, pelet i inne), z zastrzeżeniem ust. 4,
    - f) wykorzystujących energię odnawialną (OZE), tj. kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne i inne.
4. Kotły opalane paliwami stałymi muszą spełniać następujące warunki:
- 1) posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą;
  - 2) posiadać nominalną sprawność przemiany energetycznej co najmniej 85% i spełniać wymagania klasy 5;



3) powinny być wyposażone w automatyczny podajnik paliwa (nie dotyczy kotłów zgazowujących) i nie mogą posiadać rusztu awaryjnego ani elementów umożliwiających jego zamontowanie.

5. Wszystkie urządzenia, o których mowa w ust. 3, muszą być fabrycznie nowe i muszą posiadać certyfikaty zgodności CE.

§ 4. 1. O udzielenie dotacji mogą ubiegać się wnioskodawcy.

2. W przypadku osoby fizycznej wnioskodawcą może być wyłącznie właściciel bądź współwłaściciel lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego, a także najemca lokalu komunalnego.

3. W przypadku współwłasności lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego jednorodzinnego albo współnajmu lokalu komunalnego, wnioskodawcą może być jeden ze współwłaścicieli lub współnajemców, a do złożenia wniosku wymagana jest pisemna zgoda wszystkich pozostałych współwłaścicieli lub współnajemców.

4. Do finansowania lub dofinansowania zostaną zakwalifikowane zadania spełniające następujące kryteria:

- 1) realizacja zadania wywoła wskazany we wniosku efekt ekologiczny lub spowoduje podniesienie wiedzy i świadomości ekologicznej;
- 2) realizacja zadania nastąpi w ciągu danego roku budżetowego, po zawarciu umowy dotacyjnej.

5. W przypadku wnioskodawców, o których mowa w § 3 ust. 3, wysokość udzielonej dotacji nie może przekraczać 50 % wartości zadania, nie więcej jednak niż 4.000,00 zł.

6. Zadanie, które jest przedmiotem finansowania lub dofinansowania na podstawie zawartej umowy, staje się zadaniem publicznym.

§ 5. 1. Podstawą ubiegania się wnioskodawcy o udzielenie dotacji jest złożenie wniosku, którego wzory stanowią załączniki odpowiednio nr 1 i 2 do uchwały.

2. Do wniosku należy załączyć dokumenty, o których mowa w pouczeniu stanowiącym integralną część wzoru wniosku.

3. Wnioski należy składać w kancelarii urzędu, w terminie do dnia 31 lipca roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym ma być udzielona dotacja.

4. Wnioskodawcy, którym została już udzielona dotacja na dane zadanie, nie mogą ponownie ubiegać się o udzielenie dotacji na to samo zadanie.

§ 6. 1. W przypadku ubiegania się o dofinansowanie w odniesieniu do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność gospodarcza, dotacja będzie stanowiła pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 s.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.).

2. Wnioskodawca niezależnie od kryteriów określonych w niniejszej uchwale powinien spełniać wymagania dotyczące udzielania pomocy publicznej określone przepisami ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) oraz rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Niezależnie od dokumentów, o których mowa w § 5, wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń lub oświadczeń o pomocy de minimis lub o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczeń o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji

przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

4. Dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana będzie do czasu obowiązywania rozporządzenia, o którym mowa w ust. 1. Po tym okresie, tj. do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz w 6-miesięcznym okresie przejściowym od daty jego wygaśnięcia, dotacja stanowiąca pomoc de minimis udzielana będzie na podstawie nowych przepisów regulujących jej udzielanie.

§ 7. 1. Wstępną weryfikację złożonych wniosków przeprowadza kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

2. W przypadku wniosku niespełniającego warunków formalnych wnioskodawca zostanie wezwany do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania. W przypadku niedotrzymania wyznaczonego terminu wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

3. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu może wezwać wnioskodawcę do przedstawienia w wyznaczonym terminie dodatkowych informacji i wyjaśnień dotyczących przedmiotu wniosku.

4. W przypadku ubiegania się o dotacje na zadania, o których mowa w § 3 ust. 3 pkt 1 i 2, podmiot dotujący za pośrednictwem wyznaczonego przedstawiciela urzędu może przeprowadzić weryfikację w zakresie zasadności złożonego wniosku oraz wiarygodności informacji w nim zawartych, także w miejscu realizacji zadania. Przepis § 10 ust. 5 stosuje się odpowiednio.

5. W przypadku stwierdzenia niezgodności pomiędzy informacjami przedstawionymi we wniosku, a stanem faktycznym stwierdzonym podczas weryfikacji, podmiot dotujący ma prawo do odrzucenia wniosku.

6. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, a następnie przedkłada Zarządowi, w terminie do dnia 15 września danego roku, zbiorcze zestawienie wniosków spełniających warunki formalne.

7. Wnioski rozpatruje Zarząd wstępnie kwalifikując do realizacji wybrane zadania, a następnie przekazuje kierownikowi właściwej komórki organizacyjnej urzędu propozycje dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań oraz wysokości dotacji przypadających na poszczególne zadania.

8. Kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu sporządza, w terminie do dnia 30 września danego roku, projekt planu wydatków właściwej części projektu budżetu Powiatu, uwzględniający propozycje Zarządu dotyczące udzielenia dotacji na realizację wybranych zadań.

9. O przyznaniu dotacji decyduje Rada Powiatu w Policach uchwalając budżet Powiatu na dany rok budżetowy.

10. Każdy wnioskodawca, któremu przyznano dotację, zostanie o tym fakcie pisemnie zawiadomiony oraz zaproszony do zawarcia umowy.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest umowa, która określa szczegółowe warunki udzielenia dotacji.

2. Umowa powinna określać w szczególności:

- 1) strony umowy;
- 2) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 3) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi dotowanemu i tryb płatności;
- 4) termin wykorzystania dotacji;
- 5) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 6) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 7) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji;

8) zakres uprawnień i obowiązków podmiotu dotowanego;

9) zakres uprawnień i obowiązków podmiotu dotującego.

3. Umowa musi zostać zawarta w terminie 14 dni od dnia doręczenia wnioskodawcy pisemnego zaproszenia do zawarcia umowy.

4. Niezawarcie umowy w terminie, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z rezygnacją wnioskodawcy z przyznanej dotacji.

**§ 9.** 1. Podstawę rozliczenia dotacji stanowi sprawozdanie z realizacji zadania sporządzone przez podmiot dotowany po zrealizowaniu zadania.

2. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 1, w zależności od rodzaju zadania, musi zawierać w szczególności:

- 1) finansowo-rzeczowe zestawienie prac wykonanych w ramach zadania;
- 2) dokumenty potwierdzające wydatki poniesione na realizację zadania;
- 3) dowody potwierdzające zapłatę (potwierdzenie przelewu, dowód wpłaty gotówkowej; wyciąg bankowy);
- 4) dokumentację wymaganą odrębnymi przepisami prawa;
- 5) informację o uzyskanym efekcie ekologicznym.

2. W przypadku dotacji na zadania, o których mowa w § 3 ust. 3, wydatkami kwalifikowanymi poniesionymi na realizację zadania będą wydatki związane z:

- 1) zakupem i montażem nowego źródła ciepła dla zadań, określonych w pkt 1 i 3;
- 2) wykonaniem instalacji lub przyłącza do sieci ciepłowniczej dla zadania określonego w pkt 2.

3. W przypadku dotacji na zadania, o których mowa w § 3 ust. 3, podmiot dotujący do wydatków kwalifikowanych nie zaliczy wydatków poniesionych na:

- 1) nadzór nad realizacją zadania;
- 2) roboty wykonane siłami własnymi przez podmiot dotowany;
- 3) zakup urządzeń niestanowiących elementu zastosowanego w systemie ogrzewania lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego;
- 4) inne roboty budowlane, w szczególności wykonanie posadzek lub tynków.

5. Podmiot dotowany ma obowiązek przedłożenia podmiotowi dotującemu do zaakceptowania sprawozdania z realizacji zadania, w terminie do dnia 15 grudnia danego roku budżetowego.

6. Podmiot dotujący ma prawo żądać od podmiotu dotowanego przedstawienia, w wyznaczonym terminie, dodatkowych informacji, wyjaśnień i dokumentów do sprawozdania z realizacji zadania.

7. Brak uwag do sprawozdania z realizacji zadania stanowi o jego zaakceptowaniu przez podmiot dotujący.

8. Rozliczenia dotacji pod względem merytorycznym, na podstawie przedłożonego sprawozdania oraz dokumentów wymaganych zawartą umową, dokonuje kierownik właściwej komórki organizacyjnej urzędu.

9. Rozliczenia dotacji pod względem formalnym i rachunkowym dokonuje pracownik komórki organizacyjnej urzędu właściwej w sprawach budżetu i finansów, zaś kwotę dotacji do wypłaty zatwierdzają Skarbnik Powiatu Polickiego i Starosta Policki.

**§ 10.** 1. Podmiot dotujący sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji zadania przez podmiot dotowany, w tym wykorzystania udzielonej dotacji, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Prawo kontroli, o której mowa w ust. 1, przysługuje wyznaczonym przedstawicielom urzędu również w miejscu realizacji zadania.

3. Kontrola, o której mowa w ust. 1, może być przeprowadzona na każdym etapie realizacji zadania, a także w okresie do pięciu lat od dnia zawarcia umowy.

4. Kontrola obejmuje w szczególności:

- 1) sprawdzenie wykonania zadania zgodnie z zawartą umową;

- 2) weryfikację dokumentów związanych z realizacją zadania, w tym posiadania niezbędnej dokumentacji wymaganej przepisami prawa oraz określonej w umowie;
- 3) dostarczenie lub udostępnienie, na żądanie podmiotu dotującego, dokumentów lub innych nośników informacji, a także udzielenie wyjaśnień i informacji ustnie lub na piśmie dotyczących wykonania zadania, w terminie określonym przez podmiot dotujący.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół.

6. W przypadku stwierdzenia i odnotowania w protokole, o którym mowa w ust. 5, jakichkolwiek nieprawidłowości podmiot dotowany ma prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień, w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po terminie, na który została zawarta umowa, a także niezłożenia w terminie wyjaśnień, o których mowa w ust. 6, bądź w razie uznania przez podmiot dotujący złożonych wyjaśnień za niewystarczające, podmiot dotujący ma prawo żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

8. W przypadku, gdy podmiot dotowany uniemożliwi przedstawicielowi podmiotu dotującego przeprowadzenie kontroli w trakcie realizacji zadania lub po terminie, na który została zawarta umowa, podmiot dotujący ma prawo odmówić udzielenia dotacji lub żądać zwrotu całości lub części udzielonej dotacji wraz z odsetkami ustalonymi w wysokości jak dla zaległości podatkowych.

9. Odsetki od dotacji podlegającej zwrotowi nalicza się począwszy od dnia przekazania z budżetu Powiatu dotacji na rachunek bankowy podmiotu dotowanego.

10. Za dzień zwrotu dotacji uważa się dzień wpływu środków na rachunek bankowy Powiatu.

11. W przypadku zadań, o których mowa w § 3 ust. 3, dotowanemu zabrania się w okresie pięciu lat od daty otrzymania dotacji, zamontowania dodatkowego ogrzewania w lokalu budynku w postaci urządzeń niespełniających warunków niniejszej uchwały.

**§ 11.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu w Policach.

**§ 12.** W sprawach wszczętych w czasie obowiązywania dotychczasowej uchwały i niezakończonych ostatecznie do dnia jej uchylenia stosuje się przepisy niniejszej uchwały.

**§ 13.** Traci moc uchwała Nr VI/49/2011 Rady Powiatu w Policach z dnia 27 maja 2011 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej ze środków finansowych Powiatu Polickiego przeznaczonych na finansowanie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1380).

**§ 14.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Zachodniopomorskiego.

DpInIA Nr 4042/SS/12/2012  
Lp projektu nie zgłaszaną zastrzeżeń  
pod względem prawnym i technicznym

ADWOKAT 6  
Anna Stępczewska



Data wpływu wniosku

.....

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu  
w Policach  
ul. Tanowska 8  
72-010 Police

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego  
na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji  
w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**WNIOSKODAWCA** (nazwa i adres z kodem pocztowym):

.....  
.....  
.....

nr telefonu ..... nr faxu .....

e-mail .....

.....  
NIP ..... REGON .....

**Imię i nazwisko oraz stanowisko osoby upoważnionej przez wnioskodawcę do kontaktu  
z podmiotem dotującym:**

.....  
nr telefonu ..... nr faxu .....

**DANE O WNIOSKODAWCY:**

1) Status prawny:

.....  
.....

.....  
2) Kierownik wnioskodawcy: imię i nazwisko, stanowisko:

.....  
.....

3) Nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....  
.....

4) Osoby upoważnione przez wnioskodawcę do składania oświadczeń woli:

.....  
.....  
.....  
.....

**NAZWA ZADANIA:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**LOKALIZACJA ZADANIA (gmina, miejscowość, obiekt):**

.....  
.....  
.....

**WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI (w zł):** .....

**PRZEZNACZENIE DOTACJI (wymienić elementy zadania):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

**1. Szczegółowy opis zadania (w tym efekt rzeczowy):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**2. Planowany termin rozpoczęcia i zakończenia zadania:**

.....  
.....

**3. Koszt całkowity zadania (w zł):**

.....  
.....

**4. Przewidywany efekt ekologiczny:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**5. Stan formalno-prawny przygotowania zadania (informacje na temat posiadanych i przewidywanych do uzyskania uzgodnień oraz decyzji administracyjnych wymaganych do realizacji zadania):**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... dnia .....

(miejscowość)

(data)

(podpis wnioskodawcy)

## POUCZENIE

Prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego wniosku oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Dotacje celowe z budżetu Powiatu Polickiego na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej są udzielane na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu w Policach ... z dnia ..... 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. ...).

Do wniosku o udzielenie dotacji, w zależności od rodzaju zadania, należy dołączyć **nw. dokumenty:**

- 1) aktualny wypis z odpowiedniego rejestru sądowego lub inny dokument określający status prawny wnioskodawcy;
- 2) statut, regulamin organizacyjny lub inny dokument określający przedmiot działalności wnioskodawcy;
- 3) akty powołania osób uprawnionych do zaciągania zobowiązań finansowych reprezentujących wnioskodawcę;
- 4) kosztorys zadania i inne dokumenty, na podstawie których określono koszty zadania;
- 5) umowa z wykonawcą/dostawcą jeżeli została już zawarta;
- 6) decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania;
- 7) dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością;
- 8) inne dokumenty możliwie najdokładniej opisujące zadanie oraz posiadane ekspertyzy i opinie (wymienić jakie);
- 9) w przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis w rozumieniu przepisów rozporządzenia Komisji Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352 s.1 z dnia 24 grudnia 2013 r.), wnioskodawca zobowiązany jest załączyć do wniosku:
  - a) wszystkie zaświadczenia lub oświadczenia o pomocy de minimis, o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - b) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony został w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

Załącznik nr 2  
do uchwały Nr .../.../2018  
Rady Powiatu w Policach  
z dnia ... .. 2018 r.

Data wpływu wniosku

.....

....., dnia .....  
(miejscowość) (data)

Zarząd Powiatu  
w Policach  
ul. Tanowska 8  
72-010 Police

**Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego  
na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji  
w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej**

**WNIOSKODAWCA (imię i nazwisko):**

.....  
.....

**DANE O WNIOSKODAWCY:**

1) miejsce zamieszkania (gmina, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr domu, nr lokalu):

.....  
.....  
.....  
.....

2) PESEL, numer dowodu osobistego:

.....  
.....

3) tytuł prawny do nieruchomości:

.....  
.....

4) numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....  
.....  
5) nazwa banku i numer rachunku wnioskodawcy:

.....  
.....

6) dane osobowe i adresowe pełnomocnika (jeżeli wnioskodawca ustanowił pełnomocnika):

.....  
.....  
.....

**NAZWA ZADANIA** (należy zaznaczyć odpowiednio i wypełnić):

Wymiana starego źródła ciepła w postaci .....  
na nowe ekologiczne źródło ciepła .....  
(określić rodzaj)

- Zakup ekologicznych źródeł ciepła w budynkach nowo wybudowanych w postaci:
- kotła gazowego,
  - kotła olejowego,
  - kotła elektrycznego,
  - pompy ciepła,
  - ekologicznego niskoemisyjnego kotła retortowego na paliwo stałe (ekogroszek, pelet i inne).
- Zakup instalacji wykorzystujących źródła energii odnawialnej (OZE), tj. kolektory słoneczne, ogniwa fotowoltaiczne i inne,
- Zmiana źródła ciepła zasilanego paliwami stałymi na ciepło systemowe.

**LOKALIZACJA ZADANIA** (gmina, miejscowość, ulica, nr obiektu):

.....  
.....  
.....

**WNOSKOWANA KWOTA DOTACJI** (w zł): .....

**PRZEZNACZENIE DOTACJI** (wymienić elementy zadania):

.....

.....  
.....  
**CHARAKTERYSTYKA ZADANIA:**

**1. Szczegółowy opis zadania (w tym efekt rzeczowy)<sup>1</sup>:**

.....  
.....  
.....  
.....

**2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zadania:**

.....  
.....

**3. Koszt całkowity zadania (w zł):**

Lp.	Źródło finansowania	Planowany koszt zadania (kwota w zł)
1.	Środki własne	
2.	Kredyty, pożyczki	
3.	Dotacja celowa z budżetu powiatu polickiego	
4.	Inne	
Koszt całkowity zadania		

<sup>1</sup> Dla poszczególnych rodzajów instalacji należy koniecznie podać:

- kocioł gazowy – moc grzewczą, rodzaj kotła, potwierdzenie efektywności energetycznej oraz odpowiedniej tolerancji dotyczącej poziomów tej efektywności na podstawie norm zharmonizowanych, jeżeli są takie normy,
- kocioł olejowy – moc grzewczą, rodzaj kotła, potwierdzenie efektywności energetycznej oraz odpowiedniej tolerancji dotyczącej poziomów tej efektywności na podstawie norm zharmonizowanych, jeżeli są takie normy,
- kocioł elektryczny – moc grzewczą, rodzaj kotła, potwierdzenie efektywności energetycznej oraz odpowiedniej tolerancji dotyczącej poziomów tej efektywności na podstawie norm zharmonizowanych, jeżeli są takie normy,
- ekologiczny niskoemisyjny kocioł retortowy na paliwo stałe (ekogroszek lub pelet) – moc grzewczą, rodzaj kotła, potwierdzenie spełniania granicznych wartości emisji przy uwzględnieniu normy PN-EN 303-5:2012,
- kollektory słoneczne – powierzchnię aktywną kolektora, pojemność wymiennika, wskazanie sezonowej efektywności energetycznej ogrzewania pomieszczeń,
- pompy ciepłe – moc grzewczą, długość rur kolektora, wskazanie sezonowej efektywności energetycznej ogrzewania pomieszczeń.

#### 4. Przewidywany efekt ekologiczny:

.....

.....

.....

#### POUCZENIE

Prosimy o dokładne wypełnienie niniejszego wniosku oraz załączenie wszystkich wymaganych dokumentów.

Dotacje celowe z budżetu Powiatu Polickiego na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej są udzielane na zasadach określonych w uchwale Rady Powiatu w Policach Nr ... z dnia ... ..... 2018 r. w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. ...).

**Do wniosku o dotację należy dołączyć nw. dokumenty:**

- 1) kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości;
- 2) decyzje administracyjne niezbędne do realizacji zadania:
  - a) jeśli dla wykonania zadania było wymagane pozwolenie na budowę:
    - kopia ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę,
  - b) jeśli dla wykonania zadania nie było wymagane pozwolenie na budowę:
    - kopia zgłoszenia robót budowlanych wraz z potwierdzoną datą wpływu do właściwego organu oraz oświadczenie, iż organ ten, w terminie 30 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, nie wniósł sprzeciwu (jeżeli było wymagane zgłoszenie),
    - w pozostałych przypadkach: oświadczenie, iż do realizacji zadania nie jest wymagane zarówno pozwolenie na budowę jak i zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych;
- 3) inne dokumenty możliwie najdokładniej opisujące zadanie (np. parametry instalacji, projekt instalacji realizowanej w ramach zadania zawierający w szczególności schemat instalacji i opis techniczny, dane dotyczące sprawności i skuteczności instalacji oraz posiadane ekspertyzy i opinie).



## Klauzula informacyjna

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuje się, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Policach z siedzibą w 72-010 Police ul. Tanowska 8;
- 2) inspektorem ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Policach jest pan Andrzej Podlecki, e-mail iod@policki.pl, nr tel. 91 432 81 02;
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązków prawnych realizowanych przez Starostwo Powiatowe w Policach na podstawie ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799) w zakresie udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej;
- 5) odbiorcą Pani/Pana danych osobowych będzie organ administracji publicznej upoważniony na podstawie przepisów prawa;
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy obowiązującego prawa;
- 7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także o prawie przenoszenia danych;
- 8) posiada Pani/Pan prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- 9) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
- 10) podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym i w związku z tym jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

### Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Mając na uwadze przepis art. 7 ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych.

.....  
(data i czytelny podpis osoby udostępniającej dane)

## Uzasadnienie.

Projekt uchwały przedkłada Zarząd Powiatu w Policach w trybie § 21 ust. 1 pkt 1 Statutu Powiatu Polickiego (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2015 r. poz. 5579).

Przepisy art. 12 pkt 1 i 11 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2018 poz. 995 z późn. zm.) stanowią odpowiednio, że:

- 1) do wyłącznej właściwości rady powiatu należy m.in. stanowienie aktów prawa miejscowego oraz podejmowanie uchwał w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady powiatu;
- 2) na podstawie i w granicach upoważnień zawartych w ustawach rada powiatu stanowi akty prawa miejscowego obowiązujące na obszarze powiatu.

Natomiast zgodnie z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 poz. 799) zasady udzielania dotacji celowej, o której mowa w ust. 4, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania określa odpowiednio rada gminy albo rada powiatu w drodze uchwały.

Ponadto przepis art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) stanowi, że tryb postępowania o udzielenie dotacji na inne zadania niż określone w ustawie, o której mowa w ust. 2, sposób jej rozliczania oraz sposób kontroli wykonywania zleconego zadania określa, w drodze uchwały, organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego, mając na uwadze zapewnienie jawności postępowania o udzielenie dotacji i jej rozliczenia.

Uchwałą Nr VI/49/2011 z dnia 27 maja 2011 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 1380) Rada Powiatu w Policach, działając na podstawie art. 12 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.), w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r. Nr 25, poz. 150 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), określiła zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, obejmujące w szczególności kryteria wyboru inwestycji do finansowania lub dofinansowania oraz tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Potrzeba zastąpienia ww. uchwały nową uchwałą wynika głównie z prawomocnego orzeczenia Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 listopada 2016 r. (II GSK 954/15), a także z obserwacji i doświadczeń nabytych podczas sześcioletniego okresu obowiązywania i stosowania ww. uchwały.

Obowiązującą uchwałą organ stanowiący Powiatu Polickiego, w oparciu o przepis art. 403 ust. 4 Prawa ochrony środowiska, zwanego dalej „Poś”, dopuścił możliwość udzielania dotacji celowej w rozumieniu przepisów ustawy o finansach publicznych z budżetu powiatu na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska m.in. podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych, w szczególności: osobom fizycznym, wspólnotom mieszkaniowym, osobom prawnym, przedsiębiorcom oraz organizacjom pozarządowym w rozumieniu przepisów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. W treści projektu nowej uchwały proponuje się usunięcie przedsiębiorców z katalogu

podmiotów mogących ubiegać się o udzielenie dotacji celowej. Za przyjęciem takiego rozwiązania przemawia fakt znikomego zainteresowania przedsiębiorców dofinansowaniem inwestycji z zakresu ochrony środowiska ze środków budżetu Powiatu Polickiego. Ponadto, konstrukcja przepisu art. 403 ust. 4 Poś, umożliwia organowi stanowiącemu powiatu dokonanie wyboru podmiotów wymienionych w pkt 1, którym można udzielać dotacji celowych, bądź wskazanie jeszcze innych kategorii podmiotów niewymienionych w tym przepisie. Ustawodawca sformułował bowiem jedynie przykładowe wskazanie podmiotów, którym jednostka samorządu terytorialnego może udzielić dotacji celowej na zadania służące ochronie środowiska, na co wskazuje użycie określenia „w szczególności”. Powyższe potwierdza orzeczenie Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Krakowie z dnia 21 listopada 2014 r. (I SA/Kr 1656/14).

W § 3 ust. 3 uchwały określono, że w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania z zakresu ochrony wód i powietrza. Proponowana nowa regulacja polega na ograniczeniu rodzaju zadań do tych z zakresu ochrony powietrza, a także określeniu wymaganych parametrów i norm dla nowych urządzeń grzewczych. Na przestrzeni kilku lat obowiązywania uchwały zaobserwowano bardzo duże zainteresowanie osób fizycznych dotacjami celowymi na zadania związane właśnie z ochroną powietrza. Wsparcie finansowe ze strony Powiatu Polickiego inwestycji, polegających na likwidacji wysokoemisyjnych niskosprawnych źródeł ciepła wykorzystujących paliwa stałe najczęściej niskiej jakości oraz zakupie ekologicznych źródeł ciepła, może realnie wpłynąć na poprawę jakości powietrza w regionie. Ponadto, proponowana zmiana doskonale wpisuje się w obowiązujący „Program ochrony powietrza oraz plan działań krótkoterminowych dla strefy zachodniopomorskiej” przyjęty uchwałą Nr XXVIII/388/13 Sejmiku Województwa Zachodniopomorskiego z dnia 29 października 2013 r. (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego poz. 3999).

W § 3 ust. 4 uchwały określono, że w przypadku wnioskodawców będących osobami fizycznymi dotacje mogą być udzielane wyłącznie na zadania już zrealizowane przez wnioskodawców. W ten sposób dopuszczono możliwość refundacji wydatków poniesionych przez wnioskodawców w związku z realizacją zadań służących ochronie środowiska przed datą zawarcia umowy dotacyjnej. Zaprzeczenie dopuszczalności takiego rozwiązania zostało wyartykułowane w prawomocnym orzeczeniu Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 24 listopada 2016 r. (II GSK 954/15). W uzasadnieniu wyroku Sąd uznał, że ustawodawca nie dopuszcza możliwości dotowania środkami pieniężnymi – przekazanymi w ramach dotacji celowej – inwestycji z zakresu ochrony środowiska zrealizowanych przed datą zawarcia umowy dotacyjnej. Aktualne przepisy ustawy o finansach publicznych, zwanej dalej „ufp” i przepisy art. 403 ust. 5 i 6 Poś nie stwarzają, zdaniem NSA, żadnych podstaw prawnych do przyjęcia takiego rozwiązania. Uznać należy zatem, że ustawodawca nie dopuszcza możliwości finansowania lub dofinansowania kosztów zadań publicznych, które już zostały poniesione, gdyż wydatek ten miałby charakter refundacji poniesionych kosztów, nie zaś dotacji na realizację zadania (celu). Tym samym dotacja nie może zostać przekazana na refundację poniesionych już wydatków, ponieważ do takiego działania nie dopuszczają przepisy ufp. Każda dotacja, zgodnie z definicją prawną określoną w ufp, ma służyć finansowaniu lub dofinansowaniu realizacji zadania publicznego, a więc takiego, które istnieje w dacie przyznania prawa do jego finansowania lub dofinansowania. Tym samym dopiero po przyznaniu prawa do dotacji na podstawie umowy można mówić o realizacji zadania publicznego. Dotacja to wydatek redystrybucyjny, na coś przyszłego, a odstępstwa jeśli je dopuścić, muszą wynikać z przepisów ustawy. W praktyce finansowej zawierane są umowy o dotacje celowe, w ramach których przyznana dotacja nie jest wypłacana

beneficjentowi niezwłocznie po zawarciu umowy celem pokrycia z niej przyszłych wydatków, ale beneficjent finansuje zadanie ze środków własnych, po czym otrzymuje gwarantowane umową środki dotacji refinansującej uprzednio dokonane płatności. Taka sytuacja, w świetle obowiązujących przepisów prawa jest dopuszczalna, gdyż oznacza to bowiem refinansowanie otrzymywane na zadanie publiczne (cel), którego realizacja dokonywała się w warunkach posiadania już przez wykonawcę prawa do otrzymania (wypłaty) dotacji.

Mając na uwadze ww. okoliczności oraz przepisy prawa Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Policach opracował projekt nowej uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

W myśl art. 7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362) projekt programu pomocowego przewidujący udzielenie pomocy de minimis podlega wyłącznie zgłoszeniu Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów, który w terminie 14 dni może przedstawić zastrzeżenia dotyczące przejrzystości zasad udzielania pomocy.

Stanowiskiem z dnia 8 marca 2018 r. Zarząd Powiatu w Policach:

- 1) zaakceptował projekt uchwały Rady Powiatu w Policach w sprawie zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Polickiego na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- 2) zobowiązał Wicestarostę Polickiego do zgłoszenia ww. projektu uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem przedstawienia ewentualnych zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy publicznej;
- 3) w przypadku nie wniesienia przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów zastrzeżeń do ww. projektu uchwały zobowiązał Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Policach do podjęcia działań mających na celu przeprowadzenie konsultacji tego projektu uchwały w sposób określony w uchwale Nr XIV/113/2015 Rady Powiatu w Policach z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Zachodniopomorskiego z 2016 r. poz. 288).

Pismem znak SR.323.16.2018.UCP z dnia 14 marca 2018 r. Wicestarosta Policki zgłosił projekt ww. uchwały Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów celem przedstawienia ewentualnych zastrzeżeń dotyczących przejrzystości zasad udzielania pomocy publicznej. W odpowiedzi na powyższe Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów przedstawił, pismem znak DMP-530-291(2)/18/KSŁ z dnia 3 kwietnia 2018 r., zastrzeżenia, które zostały następnie uwzględnione w projekcie uchwały.

W związku z powyższym zachodzi potrzeba podjęcia przez Radę Powiatu w Policach nowej uchwały w tej sprawie.

Podjęcie przez Radę Powiatu w Policach przedmiotowej uchwały nie rodzi dodatkowych skutków finansowych dla budżetu Powiatu Polickiego.

WICESTAROSTA

  
Mariusz Sarniecki