

ZARZĄDZENIE NR 24/2020

STAROSTY POLICKIEGO

z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie czasowego ograniczenia wykonywania zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Policach

Na podstawie art. 34 ust. 1 i art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 511, 1571 i 1815) oraz § 8 ust. 2 w związku z ust. 1 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 13 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego (Dz. U. poz. 433 i 441) i art. 46 ust. 2 i ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2019 r. poz. 1239 i 1495 oraz z 2020 r. poz. 284 i 374), zarządza się, co następuje:

§ 1. W celu zapobiegania i przeciwdziałania zakażeniom wirusem SARS-CoV-2 ogranicza się w okresie od dnia 16 marca 2020 r. do odwołania wykonywanie zadań publicznych przez Starostwo Powiatowe w Policach, zwane dalej „urzędem”.

§ 2. 1. Ograniczenie, o którym mowa w § 1, polega na wykonywaniu zadań publicznych w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Ograniczenie, o którym mowa w § 1, nie dotyczy:

- 1) zadań publicznych niezbędnych do zapewnienia pomocy obywatelom;
- 2) innych, niż wymienione w pkt. 1, zadań publicznych wykonywanych na rzecz obywateli w ich indywidualnych pilnych sprawach, a także w pozostałych terminowych sprawach, z umówioną lub uzgodnioną wcześniej osobistą wizytą, przy czym w przypadku spraw wymagających wniesienia opłat będą one przyjmowane wyłącznie w formie bezgotówkowej.

3. Ograniczenie, o którym mowa w § 1, polega również na zamknięciu filii Wydziału Komunikacji, Transportu i Dróg urzędu w Przecławiu.

§ 3. W okresie ograniczenia, o którym mowa w § 1, pośrednia obsługa interesantów urzędu prowadzona będzie drogą telefoniczną lub elektroniczną, w szczególności w formie korespondencji e-mail lub poprzez ePUAP, a także w formie tradycyjnej korespondencji pocztowej.

§ 4. Zobowiązuje się:

- 1) Zastępcę Naczelnika Wydziału Administracji i Organizacji urzędu do niezwłocznego:
 - a) doręczenia zarządzenia każdej komórce organizacyjnej urzędu,
 - b) zawiadomienia upoważnionych przedstawicieli podmiotów mających swoją siedzibę w budynku urzędu o ograniczeniu, o którym mowa w § 1, w drodze przesłania stosownych informacji w tym zakresie;
- 2) Zastępcę Naczelnika Wydziału Rozwoju, Informacji i Promocji urzędu do niezwłocznego zawiadomienia o ograniczeniu, o którym mowa w § 1:

- a) interesantów urzędu, w drodze ogłoszenia, poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej Powiatu Polickiego i w Biuletynie Informacji Publicznej urzędu oraz wywieszenie ogłoszenia przy drzwiach wejściowych i na tablicach ogłoszeń urzędu,
- b) kierowników jednostek organizacyjnych oraz kierowników służb, inspekcji i straży Powiatu Polickiego o ograniczeniu, o którym mowa § 1, w drodze przesłania stosownych informacji w tym zakresie;
- 3) kierowników komórek organizacyjnych urzędu do niezwłocznego zapoznania podległych im pracowników z zarządzeniem.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio pracownikom i kierownikom komórek organizacyjnych oraz członkom kierownictwa urzędu.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Powiatu Polickiego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Andrzej Bednarek