

## KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach**  
**ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie powierzenia prowadzenia w 2019 r. na obszarze Powiatu Polickiego odpowiednio:

- 1) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej;
  - 2) punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego;
- zwanym dalej „zadaniami”.

Realizacja zadań odbywać się będzie na zasadach określonych w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, w tym odnoszących się do warunków organizacyjnych, formalno-prawnych oraz merytorycznych związanych z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O zlecenie realizacji zadań może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b i 22a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), która:

- 1) w przypadku przeznaczenia punktu na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
  - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej;
- 2) w przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego spełnia łącznie następujące warunki:
  - a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
  - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
    - poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jej dokumentowaniem,

- profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
- d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

O powierzenie prowadzenia w 2019 r. punktów, o których mowa powyżej, nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert, nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą Starosta Policki rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

Zadania realizowane będą odpowiednio:

- 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w 4 lokalach:
  - a) w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106, 72-001 Kołbaskowo,
  - b) w budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, 72-003 Dobra,
  - c) w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1, 72-022 Nowe Warpno,
  - d) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police;
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 3 lokalach:
  - a) w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106, 72-001 Kołbaskowo,
  - b) w budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a, 72-003 Dobra,
  - c) w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8, 72-010 Police.

Wraz z ww. lokalami udostępnione będą pomieszczenia dodatkowe pełniące funkcję poczekalni dla osób oczekujących na udzielenie nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wyposażone w odpowiednią ilość miejsc do siedzenia.

Lokale przeznaczone na realizację zadań spełniają warunki organizacyjne niezbędne do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w tym pozwalają na zachowanie intymności przy udzielaniu ww. pomocy oraz świadczeniu ww. poradnictwa oraz na przechowywanie dokumentów zawierających dane osobowe.

Lokale przeznaczone na realizację zadań posiadają dostęp do sieci energetycznej, telefonicznej i teleinformatycznej. Wyposażone będą w niezbędne meble biurowe, w tym umożliwiające bezpieczne przechowywanie dokumentów (zamykane na klucz) oraz dodatkowo w sprzęt biurowy w postaci drukarki oraz stacjonarnego aparatu telefonicznego wraz z przypisanym do niego aktywnym numerem telefonu.

Zadania realizowane będą w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie odpowiednio:

- 1) w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:
  - a) w poniedziałek oraz w środę w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8,
  - b) we wtorek w godzinach od 8:30 do 12:30 w budynku Urzędu Gminy w Nowym Warpnie przy Placu Zwycięstwa 1,
  - c) w czwartek w godzinach od 11:30 do 15:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,

- d) w piątek w godzinach od 11:15 do 15:15 w budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a;
- 2) w zakresie świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego:
  - a) w poniedziałek w godzinach od 9:30 do 13:30 w budynku Urzędu Gminy Kołbaskowo, Kołbaskowo nr 106,
  - b) w środę w godzinach od 13:00 do 17:00 w budynku Urzędu Gminy w Dobrej przy ul. Granicznej 24a,
  - c) we wtorek oraz od czwartku do piątku w godzinach od 10:30 do 14:30 w budynku Starostwa Powiatowego w Policach przy ul. Tanowskiej 8.

W przypadku, gdy dzień realizacji zadań przypadnie na dzień ustawowo wolny od pracy, zadania nie będą realizowane.

W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na obszarze Powiatu Polickiego, na żądanie Starosty Polickiego, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na obszarze Powiatu Polickiego. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie spowoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w 2019 r.

Ponadto, w ramach umowy organizacji pozarządowej powierzy się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, realizowane w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok na każdy punkt, w szczególności w formach, o których mowa w art. 3b ust. 2 ustawy. W umowie Starosta Policki może określić preferowane formy realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej.

Zadania są zadaniami zleconymi z zakresu administracji rządowej realizowanymi przez Powiat Policki w porozumieniu z gminami położonymi na terenie Powiatu Polickiego, Okręgową Izbą Radców Prawnych w Szczecinie oraz Szczecińską Izbą Adwokacką.

Zadania finansowane są z budżetu państwa, z części będącej w dyspozycji Wojewody Zachodniopomorskiego, poprzez udzielenie Powiatowi Polickiemu dotacji celowej.

Wysokość dotacji, o której mowa powyżej, jest ustalana przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu w trybie i terminach określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 138 ust. 6 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) dotyczących prac nad projektem ustawy budżetowej.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań w 2019 r. wynosi odpowiednio:

- 1) w zakresie nieodpłatnej pomocy prawnej 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych), w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na działanie z zakresu edukacji prawnej;
- 2) w zakresie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego 63 030 zł (słownie: sześćdziesiąt trzy tysiące trzydzieści złotych), w tym 2 970 zł (słownie: dwa tysiące dziewięćset siedemdziesiąt złotych) na działanie z zakresu edukacji prawnej.

Zastrzega się możliwość unieważnienia niniejszego konkursu ofert w przypadku nieprzekazania Powiatowi Polickiemu dotacji celowej, o której mowa powyżej, a także w przypadku zmiany przepisów ustawy w zakresie dotyczącym powierzenia organizacji pozarządowej prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz punktów

nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zasady przyznania dotacji na realizację zadań oraz warunki realizacji zadań zostaną szczegółowo określone w umowie zawartej pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotem(-ami), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie na realizację zadań. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmiot(-y), który(-e) uzyska(-ją) zlecenie realizacji zadań:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadań oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe będzie(-ą) wykonywać zadania w okresie od 1 stycznia 2019 r. do 31 grudnia 2019 r.;
- 2) otrzyma(-ją) dotację, o której mowa powyżej, na pokrycie kosztów realizacji zadań, którą wyłącznie i w całości przeznaczy(-ą) na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadań powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego [www.policki.pl](http://www.policki.pl)»Organizacje pozarządowe»Prawo»oferta. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego, a także dodatkowe dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań formalnych, o których mowa w pkt 6 na 5 i 6 str. niniejszego ogłoszenia o konkursie.

Podmiot ubiegający się o prowadzenie punktu jest zobowiązany złożyć odrębną ofertę na każde wybrane zadanie, przy czym może złożyć więcej niż jedną ofertę.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub wysłać pocztą na adres:

**Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 21)**  
**Starostwo Powiatowe w Policach**  
**ul. Tanowska 8**  
**72-010 Police**

w terminie do dnia 16 listopada 2018 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym tytułem „Prowadzenie w 2019 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Prowadzenie w 2019 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert wysyłanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

W przypadku gdy w otwartym konkursie ofert, nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, organizacjom pozarządowym powierzy się prowadzenie wszystkich punktów z przeznaczeniem na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym tytułem konkursu „Prowadzenie w 2019 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej” lub „Prowadzenie w 2019 r. na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego” oraz opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki wymienione w formularzu oferty oraz dodatkowo:
  - a) kopie aktualnego(-ych) statutu(-ów) oferenta(-ów),
  - b) dokument(-y) potwierdzające co najmniej odpowiednio:
    - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu przez oferenta(-ów) zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
    - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,
  - c) kopie zawartych umów odpowiednio:
    - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej: z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy,
    - w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy,
  - d) pisemne zobowiązanie zapewnienia poufności w związku z odpowiednio:
    - udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
    - świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,
  - e) pisemne zobowiązanie zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania odpowiednio:
    - nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - f) pisemne zobowiązanie zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy odpowiednio:
    - udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
    - świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
  - g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości odpowiednio:
    - udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
    - świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
  - h) w przypadku składania oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego: zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt 2 ustawy albo

zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia, o którym mowa w art. 11a ust. 1 ustawy, z oceną pozytywną, przez osoby, o których mowa w art. 11 ust. 3a, przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem;

- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu.

Organizacja pozarządowa może dodatkowo przedłożyć deklarację o możliwościach ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej, w przypadku gdy w otwartym konkursie nie wpłynie żadna oferta na powierzenie prowadzenia punktu przeznaczonego na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego albo żadna ze złożonych ofert nie spełni wymogów konkursu w części dotyczącej świadczenia w punkcie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
  - 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)” i III „Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej”;
  - 3) uzupełnieniu na formularzu oferty zapisu(-ów) dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
  - 4) dopisaniu na formularzu oferty, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola, a w przypadku odnoszącym się do wartości liczbowych lub miar „0”;
  - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 7 „Harmonogram na rok ...”;
  - 6) skorygowaniu na formularzu oferty omyłek pisarskich i/lub rachunkowych w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” i w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”;
  - 7) uzupełnieniu na formularzu oferty, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
  - 8) wpisaniu na formularzu oferty daty oferty, terminu związania ofert;
  - 9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-30 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego

- zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-20 punktów);
  - 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-15 punktów);
  - 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-10 punktów);
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Wyboru oferty/ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

Umowę o powierzenie realizacji zadań z wyłonioną organizacją(-ami) pozarządową(-ymi) zawrze Starosta Policki w terminie do dnia 15 grudnia 2018 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadania publicznego w zakresie powierzenia prowadzenia na obszarze Powiatu Polickiego punktu nieodpłatnej pomocy prawnej, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wyniosły:

- 1) w 2018 r. – 60 726 zł;
- 2) w 2017 r. – 60 726 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143 lub 91 43 28 116.

*Starosta Policki*

*Andrzej Bednarek*

*Na oryginale właściwy podpis*