

## KONKURS OFERT

**Zarząd Powiatu w Policach**  
**ul. Tanowska 8, 72-010 Police**

ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w 2018 r. zadania publicznego w zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego, zwanego dalej „zadaniem”, w tym na działania polegające na:

- 1) wspomaganiu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych;
- 2) upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji;
- 3) promowaniu działań służących kształceniu liderów społeczności lokalnej w różnych kategoriach wiekowych, do kontynuowania działań w latach następnych;
- 4) prowadzeniu działań na rzecz rozwoju i twórczej działalności oraz aktywizacji i rozwoju społecznego osób w wieku senioralnym;
- 5) promocji i organizacji wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem wolontariatu międzypokoleniowego;
- 6) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 7) przekazywaniu wartości i pozytywnych wzorców społecznych oraz integracji międzypokoleniowej.

Przedmiotem konkursu jest wsparcie realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

Wysokość planowanych środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania wynosi odpowiednio:

- 1) 10 000 zł na działania polegające na:
  - a) wspomaganiu rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych,
  - b) upowszechnianiu i ochronie wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji,
  - c) promowaniu działań służących kształceniu liderów społeczności lokalnej w różnych kategoriach wiekowych, do kontynuowania działań w latach następnych;
- 2) 25 000 zł na działania polegające na:
  - a) prowadzeniu działań na rzecz rozwoju i twórczej działalności oraz aktywizacji i rozwoju społecznego osób w wieku senioralnym,
  - b) promocji i organizacji wolontariatu, ze szczególnym uwzględnieniem wolontariatu międzypokoleniowego,
  - c) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych; przekazywaniu wartości i pozytywnych wzorców społecznych oraz integracji międzypokoleniowej.

O zlecenie realizacji zadania mogą ubiegać się podmioty, o których mowa w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”, prowadzące działalność m.in. w zakresach, o których mowa powyżej. Podmioty te mogą złożyć ofertę wspólną, która winna określać jakie działania w ramach realizacji zadania będą wykonywały poszczególne podmioty oraz sposób ich reprezentacji przed organem administracji publicznej.

Zadanie proponowane do realizacji musi obejmować swoim zasięgiem terytorialny zakres działania organu ogłaszającego ww. konkurs (zasięg powiatowy, tj. minimum 2 gminy położone na terenie Powiatu Polickiego).

Od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania wymagany jest wkład finansowy w wysokości minimum **10 % kosztu całkowitego zadania** z wyłączeniem wkładu osobowego, który rozumie się jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania. Przez „wkład finansowy” rozumie się finansowe środki własne i/lub środki finansowe z innych źródeł, w tym wpłaty i opłaty adresatów zadania, o ile podmiot jest upoważniony do ich pobierania.

Warunki i zasady przyznania i rozliczenia dotacji w przedmiotowym zakresie zostaną szczegółowo określone w umowach zawartych pomiędzy Powiatem Polickim a podmiotami, które uzyskają zlecenie na realizację zadania. Wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 1300), zwanego dalej „rozporządzeniem”.

Podmioty, które uzyskają zlecenie realizacji zadania:

- 1) posiadając odpowiednie zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania oraz odpowiednie zabezpieczenie rzeczowe (sprzęt, materiały) będą wykonywać zadanie w okresie od dnia 16 lutego do dnia 31 grudnia 2018 r.;
- 2) otrzymają dotację z budżetu Powiatu Polickiego na pokrycie bieżących kosztów realizacji zadania, którą wyłącznie i w całości przeznaczą na wykonanie przedmiotu zlecenia.

Oferta podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania powinna być sporządzona na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia. Druk formularza można pobrać ze strony internetowej Powiatu Polickiego [www.policki.pl](http://www.policki.pl)»Organizacje pozarządowe»Prawo»oferta realizacji zadania publicznego. Do oferty powinny być dołączone załączniki, o których mowa we wzorze oferty realizacji zadania publicznego.

Oferty konkursowe należy składać osobiście lub przesyłać pocztą na adres:

**Wydział Spraw Społecznych i Obywatelskich (pok. nr 20)**  
**Starostwo Powiatowe w Policach**  
**ul. Tanowska 8**  
**72-010 Police**

w terminie do dnia 12 stycznia 2018 r., w zamkniętych kopertach z dopisanym rodzajem konkursu „Rozwój społeczeństwa obywatelskiego”, opatrzonych pieczęcią firmową oferenta (-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów).

W przypadku ofert składanych pocztą decydować będzie data wpływu.

Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.

Za ofertę spełniającą wymagania formalne uznaje się ofertę:

- 1) złożoną w zamkniętej kopercie z dopisanym rodzajem konkursu określonym w ogłoszeniu o konkursie lub innym tytułem umożliwiającym identyfikację rodzaju konkursu, opatrzoną pieczęcią firmową oferenta(-ów) lub z dopiskiem identyfikującym oferenta(-ów);
- 2) złożoną przez podmiot(-y) uprawniony(-e) do jej złożenia;
- 3) złożoną w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie;

- 4) złożoną na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do rozporządzenia;
- 5) wypełnioną zgodnie z „pouczeniem co do sposobu wypełniania oferty” zawartym w formularzu oferty;
- 6) zawierającą wszystkie wymagane załączniki (przy czym w przypadku załączników składanych w formie kopii, każda strona załącznika winna być parafowana, potwierdzona za zgodność z oryginałem, a ostatnia strona opatrzona datą oraz podpisem);
- 7) podpisaną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
- 8) zawierającą termin realizacji zadania (dzień/miesiąc/rok) zgodny z terminem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
- 9) w której proponowane działania odpowiadają merytorycznie rodzajowi ogłoszonego konkursu;
- 10) obejmującą swoim zasięgiem terytorialny obszar działania organu ogłaszającego ww. konkurs;
- 11) uwzględniającą w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wkład finansowy w wysokości minimum 10 % kosztu całkowitego zadania z wyłączeniem wkładu osobowego, który rozumie się jako praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania.

Oferty niespełniające ww. wymagań formalnych pozostaną bez rozpatrzenia, przy czym dopuszcza się możliwość usunięcia uchybień formalnych polegających na:

- 1) uzupełnieniu na kopercie pieczęci firmowej oferenta(-ów) lub dopisku identyfikującego oferenta(-ów);
  - 2) wpisaniu/uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty wpisu(-ów) dotyczących części odpowiednio I „Podstawowe informacje o złożonej ofercie”, II „Dane oferenta(-ów)” i III „Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-ów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej”;
  - 3) uzupełnieniu zapisów dotyczących ewentualnego dokonania wyboru opcji „niepotrzebne skreślić”;
  - 4) dopisaniu, w przypadku gdy dana sytuacja tego dotyczy, określenia „nie dotyczy” lub dokonania przekreślenia danego pola;
  - 5) uzupełnieniu/skorygowaniu na formularzu oferty planowanego terminu realizacji zadania określonego w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 7 „Harmonogram na rok ...”;
  - 6) skorygowaniu omyłek pisarskich i/lub rachunkowych na formularzu oferty w części IV „Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego” w pkt 8 „Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok ...” i w pkt 9 „Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego”;
  - 7) uzupełnieniu, w przypadku łącznej reprezentacji, podpisu jednej z osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta(-ów);
  - 8) wpisaniu daty oferty;
  - 9) uzupełnieniu wymaganych załączników lub braków w tych załącznikach;
- na wezwanie komisji konkursowej w terminie do 3 dni od dnia wezwania przekazanego pocztą elektroniczną, faksem lub telefonicznie na wskazany w ofercie adres lub numer.

Oferty, których uchybienia formalne nie zostaną usunięte w ww. terminie, zostaną odrzucone.

Przy rozpatrywaniu ofert będą stosowane następujące kryteria ich oceny:

- 1) możliwość realizacji zadania przez podmiot (waga kryterium 0-10 punktów);
- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (waga kryterium 0-25 punktów);
- 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie (waga kryterium 0-35 punktów), w tym:
  - a) jakość wykonania zadania (opis zakładanych rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do planowanych działań, ich trwałość, wymierne korzyści dla społeczności lokalnej): 0-15 punktów,
  - b) charakter powiatowy oddziaływania (zasięg terytorialny): 4-10 punktów, w tym:
    - 2 gminy - 4 punkty,
    - 3 gminy - 7 punktów,
    - 4 gminy - 10 punktów,
  - c) zasięg i sposób (forma) rozpowszechniania informacji o zadaniu stanowiący aspekt promocji Powiatu Polickiego: 0-5 punktów;
  - d) kwalifikacje osób przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie: 0-5 punktów;
- 4) planowany przez podmiot udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania (waga kryterium 0-20 punktów);
- 5) planowany przez podmiot wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (waga kryterium 0-5 punktów);
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku podmiotów, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków (waga kryterium 0-5 punktów).

Powyższe kryteria będą miały zastosowanie również w przypadku, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert zostanie złożona jedna oferta.

Złożone w ramach konkursu oferty, spełniające wymagania formalne określone w niniejszym ogłoszeniu, zostaną zaopiniowane przez komisję konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu w Policach w trybie art. 15 ust. 2a i 2b oraz 2d-2f ustawy.

Wyboru ofert, po uprzednim zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej, dokona Zarząd Powiatu w Policach w terminie do dnia 16 lutego 2018 r.

W otwartym konkursie ofert może zostać wybrana więcej niż jedna oferta.

Zarząd Powiatu w Policach zastrzega sobie możliwość negocjowania zakresu rzeczowego i warunków finansowych (rodzaj i wysokość kosztów pokrywanych z wnioskowanej dotacji) realizacji zadania uwzględnionych w ofercie podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania.

Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do publicznej wiadomości niezwłocznie po wyborze oferty na tablicach ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Policach oraz na stronie internetowej Powiatu Polickiego.

Koszty zrealizowanych przez Zarząd Powiatu w Policach w roku ogłoszenia otwartego konkursu i w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, wyniosły:

- 1) w 2017 r. – 19 500 zł, w tym dotacje – 19 500 zł;
- 2) w 2016 r. – 15 000 zł, w tym dotacje – 15 000 zł.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 91 43 28 143.

*Starosta Policki*  
*Andrzej Bednarek*

*Na oryginale właściwy podpis*