

**REGULAMIN KONKURSU NA SCENARIUSZ ZAJĘĆ
Z ZAKRESU EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I PRZYRODNICZEJ
W POWIECIE POLICKIM**

1. Organizatorem konkursu jest Wydział Edukacji i Kultury Starostwa Powiatowego w Policach.
2. Celem konkursu pn. „**Chcę być EKO w powiecie polickim**”, zwanego dalej Konkursem, jest dokonanie wyboru najlepszych scenariuszy zajęć z zakresu edukacji ekologicznej i przyrodniczej w powiecie polickim, przeznaczonych do realizacji w placówkach oświatowych leżących na jego terenie.
3. Przez edukację ekologiczną i przyrodniczą rozumie się w szczególności:
 - a) zajęcia i inne formy propagowania wiedzy o ochronie środowiska i przyrody w powiecie,
 - b) kampanie informacyjno – edukacyjne o obszarach cennych przyrodniczo w powiecie,
 - c) konkursy, olimpiady i inne przedsięwzięcia upowszechniające wiedzę o zasobach przyrodniczych powiatu,
 - d) ścieżki dydaktyczne w powiecie (np. recykling, zależności w środowisku, zagrożenia wynikające z zanieczyszczenia środowiska, ...),
 - e) warsztaty dla uczniów dotyczące ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju powiatu,
 - f) warsztaty dla uczniów uczące ekologicznych zachowań podczas codziennych czynności.
4. Zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej i przyrodniczej w powiecie polickim mają za zadanie wyzwolenie i utrwalenie u uczniów potrzeby życia zgodnego z ideami zrównoważonego rozwoju, przy wykorzystaniu możliwości zawartych także w podstawie programowej na poszczególnych etapach edukacyjnych:
 - a) w zakresie nauczania - rozwijać zdolności dostrzegania różnego rodzaju związków i zależności (przyczynowo-skutkowych, funkcjonalnych, czasowych przestrzennych),
 - b) w zakresie umiejętności: wdrażać do efektywnego współdziałania w zespole i pracy w grupie, budowania więzi międzyludzkich, podejmowania indywidualnych i grupowych decyzji, skutecznego działania na gruncie zachowania obowiązujących norm,
 - c) w pracy wychowawczej - wspierać w tym, aby uczniowie stawali się coraz bardziej samodzielni w dążeniu do dobra w jego wymiarze indywidualnym i społecznym, godzili umiejętnie dążenie do dobra własnego z dobrem innych, odpowiedzialności za siebie z odpowiedzialnością za innych, wolność własną z wolnością innych oraz, aby uczniowie uczyli się szacunku dla dobra wspólnego jako podstawy życia społecznego.
5. Konkurs skierowany jest do nauczycieli i wychowawców przedszkoli, szkół wszystkich typów i rodzajów oraz placówek oświatowych znajdujących się na terenie powiatu polickiego.
6. Scenariusz może być przygotowany przez kilka osób, przy czym jedna z nich musi być określona jako koordynator przedsięwzięcia.

7. Do Konkursu mogą być zgłoszone scenariusze, których planowany termin realizacji w całości lub na określonym etapie zakończy się w roku 2017, najpóźniej do dnia 30 listopada 2017 r.
8. Termin składania wniosków upływa 31 marca 2017 r.
9. Podstawą przyjęcia scenariusza zajęć w zakresie edukacji ekologicznej i przyrodniczej jest złożenie go na formularzu, stanowiącym [załącznik nr 1](#) do niniejszego regulaminu w kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Policach lub przesłanie go na adres Powiat Policki ul. Tanowska 8, 72-010 Police, w tym wypadku o dopuszczeniu do konkursu decyduje data stempla pocztowego.
Formularz zgłoszeniowy zawiera szczegółowy opis wszystkich planowanych działań (z podaniem koniecznych do ich realizacji warunków w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki z uwzględnieniem wymogów stawianych przepisami prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela), uzasadnienie potrzeby realizacji zajęć zawartych w scenariuszu, uzasadnienie i charakterystykę proponowanych działań, oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby przeprowadzanego konkursu i oświadczenie o przekazaniu Powiatowi Polickiemu praw autorskich do scenariusza.
10. Istotną częścią zgłaszanego scenariusza jest kosztorys, w którym będą zaplanowane koszty realizacji, w tym:
 - a) nagrody w konkursach,
 - b) projektowanie i druk wydawnictw,
 - c) realizację filmów i audycji radiowych,
 - d) działania promocyjne,
 - e) zakup środków dydaktycznych (mapy, foliogramy, literatura, filmy, programy komputerowe, ...),
 - f) bilety wstępu do obiektów związanych z ochroną środowiska lub ochroną przyrody,
 - g) usługi przewodnickie po obiektach cennych przyrodniczo,
 - h) dokumentację fotograficzną,
 - i) zakup materiałów biurowych,
 - j) oznakowanie obiektów cennych przyrodniczo i ścieżek dydaktycznych,
 - k) organizację wystaw,
 - l) transport dla uczestników realizowanego scenariusza - do 30% całkowitych wydatków.
11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w kosztorysie mogą być ujęte inne niż określone w ust. 9. wydatki związane z realizacją scenariusza.
12. Maksymalny koszt realizacji zgłaszanego scenariusza zajęć z zakresu edukacji ekologicznej i przyrodniczej nie może być wyższy niż 30.000,00 zł.
13. Zgłoszone scenariusze oceniane będą przez Komisję konkursową:
 - a) w skład Komisji wchodzi pięć osób: trzy z Wydziału Edukacji i Kultury oraz dwie z Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - b) Komisja może obradować i podejmować uchwały w obecności co najmniej 3 członków,
 - c) obradom przewodniczy osoba wybrana przez Komisję na przewodniczącą Komisji,

- d) Komisja podejmuje decyzje na posiedzeniu na zasadzie konsensusu, a jeśli okaże się to niemożliwe zwykłą większością głosów,
 - e) obsługę techniczną - biurową posiedzenia Komisji zapewnia Wydział Edukacji i Kultury.
14. Procedura wybrania najlepszych scenariuszy na zajęcia z zakresu edukacji ekologicznej i przyrodniczej w powiecie polickim przebiega w dwóch etapach: weryfikacji wstępnej i oceny zasadniczej:
- a) celem weryfikacji wstępnej jest odrzucenie tych scenariuszy, które nie spełniają warunków konkursowych ze względu na niespełnienie kryteriów formalnych i dokonują jej pracownicy Wydziału Edukacji i Kultury na podstawie „Karty weryfikacji wstępnej”, stanowiącej [załącznik nr 2](#) do Regulaminu,
 - b) wyniki weryfikacji wstępnej pracownicy Wydziału przekazują Komisji konkursowej,
 - c) oceny zasadniczej wniosków dokonuje Komisja konkursowa na podstawie kryteriów określonych w „Karcie oceny”, stanowiącej [załącznik nr 3](#) do niniejszego Regulaminu, Komisja przedstawia swoje propozycje oceny scenariuszy w formie listy rankingowej,
 - d) ostateczne decyzje zapadają w terminie 2 tygodni od daty końcowej terminu składania wniosków.
15. Wyniki konkursu:
- a) informacje o wynikach konkursu, w tym dane wnioskodawców, tytuły scenariuszy i wartości nagrody przyznanej przez Komisję będą ogłoszone na uroczystości zorganizowanej przez Wydział Edukacji i Kultury,
 - c) autorzy zwycięskich scenariuszy otrzymają nagrody rzeczowe w wysokości 3.000,00 zł, 2.000,00 zł lub 1.000,00 zł,
 - d) w przypadkach szczególnych możliwe jest przyznanie dwóch równorzędnych nagród.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin niniejszy wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu może być dokonana w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.
3. Nadesłane scenariusze wraz z załącznikami nie podlegają zwrotowi i stają się własnością Powiatu Polickiego.
4. Wszelkie wątpliwości interpretacyjne odnośnie postanowień regulaminu rozstrzyga Wydział Edukacji i Kultury.
5. Zapytania dotyczące Konkursu należy zgłaszać telefonicznie: 91 4328132 lub pocztą elektroniczną: wisniewska@policki.pl
6. Złożenie scenariusza zajęć z zakresu edukacji ekologicznej i przyrodniczej oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.

**SCENARIUSZ ZAJĘĆ Z ZAKRESU
EDUKACJI EKOLOGICZNEJ I PRZYRODNICZEJ
W POWIECIE POLICKIM**

1 Informacje ogólne

1.1. Tytuł / Nazwa zajęć zawartych w scenariuszu

--

1.2. Autor / Koordynator odpowiedzialny za scenariusz / numer telefonu / adres mailowy

--

1.3. Planowany termin i miejsce realizacji zajęć zawartych w scenariuszu

--

1.4. Adresaci zajęć zawartych w scenariuszu (z podaniem etapu edukacyjnego i liczby bezpośrednich uczestników na każdym z nich)

--

1.5. Kwota planowanych wydatków na realizację zajęć zawartych w scenariuszu

--

1.6. Harmonogram planowanych działań ujętych w scenariuszu

	L.p.	opis działań	planowany termin
etap przygotowawczy	1		
	2		
	3		
	4		
etap realizacji	1		
	2		
	3		
	4		
etap zakończenia i oceny efektów	1		
	2		
	3		
	4		

1.7. Kalkulacja przewidywanych kosztów

L.p.	nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	jednostka miary	cena jednostkowa (brutto)	koszt całkowity (brutto)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

2 Informacje o zajęciach zawartych w scenariuszu

2.1. Szczegółowy opis wszystkich planowanych działań (z podaniem koniecznych do ich realizacji warunków w zakresie dydaktyki, wychowania i opieki z uwzględnieniem wymogów stawianych przepisami prawa, w szczególności ustawy o systemie oświaty i ustawy Karta Nauczyciela)

2.2. Uzasadnienie potrzeby realizacji zajęć zawartych w scenariuszu (jakie są oczekiwania, potrzeby społeczności lokalnej w zakresie edukacji ekologicznej i przyrodniczej)

2.3. Uzasadnienie i charakterystyka proponowanych działań (w jaki sposób działania przyczynią się do kształtowania postaw, zachowań i działań proekologicznych społeczeństwa)

3 Monitoring i efekty realizacji zajęć zawartych w scenariuszu

3.1. Zakładane cele, produkty i rezultaty działań (co będzie trwałym rezultatem)

3.2. Metody monitorowania rezultatów działań i sprawozdawczość (jak będzie sprawdzany poziom osiągniętych celów i rezultatów)

3.3. Znaczenie realizacji działań w kontekście założeń Konkursu (wpływ realizacji scenariusza na wypełnianie misji Powiatu zawartej w Strategii Rozwoju Powiatu Polickiego do 2020 roku)

4 Załączniki do wniosku (załącznikami do wniosku mogą być dokumenty stanowiące np. deklaracje współpracy, partnerstwa, opinie, stanowiska instytucji lub organizacji pozarządowych, których zadaniem statutowym jest ochrona środowiska, działających na terenie powiatu polickiego, dokumentacja prasowa, ...)

5 Oświadczenia autora scenariusza

- 5.1. Oświadczam, że scenariusz ma charakter oryginalny i został stworzony z poszanowaniem praw autorskich innych twórców oraz z poszanowaniem dóbr osobistych jakichkolwiek osób trzecich.
- 5.2. Z dniem złożenia formularza przekazuję, a Powiat Policki nabywa, prawa autorskie do wykorzystywania scenariusza lub jego fragmentów dla celów edukacyjnych, informacyjnych, promocyjnych i reklamowych przez czas nieokreślony, bez ograniczeń terytorialnych.
- 5.3. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w formularzu zgłoszeniowym dla potrzeb przeprowadzenia konkursu, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

.....
miejsce i data

.....
podpis autora scenariusza / koordynatora działań

Załącznik nr 2

Ocena formalna scenariusza

1. Scenariusze złożone w ramach niniejszego Konkursu podlegają ocenie formalnej, przeprowadzanej przez pracowników Wydziału Edukacji i Kultury, która polega na sprawdzeniu czy wniosek spełnia poniższe kryteria i odbywa się poprzez udzielenie odpowiedzi „Tak” bądź „Nie”:

1) Kryteria bezwzględne oceny formalnej:

Lp.	Kryteria bezwzględne oceny formalnej	
1.	Autor jest uprawniony do udziału w Konkursie.	
2.	Scenariusz został złożony na właściwym formularzu.	
3.	Scenariusz został złożony we właściwym terminie.	
4.	Czas trwania działań edukacyjnych mieści się w czasie realizacji określonym w pkt 7.	
5.	Scenariusz dotyczy zajęć edukacyjnych możliwych do realizacji we wskazanej placówce.	
6.	Wysokość planowanych kosztów realizacji scenariusza jest zgodna z pkt 12 Regulaminu konkursu.	

2) Pozostałe kryteria oceny formalnej:

Lp.	Pozostałe kryteria oceny formalnej	
1.	Wszystkie wymagane pola w formularzu zgłoszeniowym zostały wypełnione.	
2.	Scenariusz i załączniki zostały podpisane przez osobę upoważnioną.	
3.	Scenariusz zawiera wszystkie strony.	
4.	Każda strona wniosku jest zaparafowana.	
5.	Nazwa scenariusza właściwie go identyfikuje, określa przedmiot zadania i nazwę szkoły lub przedszkola, w której ma być realizowany oraz jest tożsama we wszystkich złożonych dokumentach (wniosek, oświadczenia, itd.).	
6.	Wszystkie kserokopie zostały poświadczone za zgodność z oryginałem.	
7.	Scenariusz zawiera prawidłowe wyliczenia arytmetyczne.	

2. Niespełnienie kryteriów bezwzględnych skutkuje negatywną oceną scenariusza pod względem formalnym, bez możliwości składania uzupełnień, wyjaśnień i poprawek, a tym samym wyłączeniem scenariusza z dalszej procedury konkursowej.
3. W przypadku gdy Autor nie spełni pozostałych kryteriów oceny formalnej Wydział wzywa do uzupełnienia/poprawienia dokumentów, wskazując termin dokonania tej czynności. Termin ten nie może być dłuższy niż 7 dni od daty otrzymania wezwania. Wezwanie może być przekazane Autorowi różnymi środkami przekazu m.in. za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany we wniosku adres lub faksem na wskazany numer. Za potwierdzenie otrzymania przez Odbiorcę wezwania, o którym mowa powyżej, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub faksu uznaje się odpowiednio raport programu pocztowego nadawcy o przekazaniu wiadomości e-mail lub raport poprawnej transmisji faksu.
4. Nietrzymanie terminu, o którym mowa w ust. 3 powoduje wyłączenie scenariusza z dalszej procedury konkursowej.
5. Stanowisko Wydziału dotyczące wyników oceny formalnej jest ostateczne i nie podlega procedurze odwoławczej.

Załącznik nr 3

Ocena merytoryczna scenariusza

1. Scenariusze ocenione pozytywnie pod względem formalnym podlegają ocenie merytorycznej, której dokonuje powołana Komisja konkursowa, zwana dalej Komisją.
2. Komisja dokonuje oceny wniosków na podstawie „Karty oceny merytorycznej”, przyznając określoną liczbę punktów zgodnie z niżej wymienionymi kryteriami.
3. Scenariusze podlegają ocenie merytorycznej według następujących kryteriów:

Lp.	kryterium oceny merytorycznej	maksymalna możliwa liczba punktów
1.	Spójność tematyczna zadań (przy czym 5 pkt oznacza pełną spójność działań, powiązanych w logiczną całość).	0-5
2.	Wartość merytoryczna scenariusza.	0-10
3.	Różnorodność form i metod realizacji zajęć oraz innowacyjność działań.	0-5
4.	Efektywność kosztowa programu Efektywność kosztowa = koszt całkowity zadania/ planowana liczba uczestników bezpośrednich w projekcie (przy czym 10 pkt oznacza najmniejszy jednostkowy koszt zadania na jednego uczestnika)	0-10
5.	Aspekt społeczny	0-5
6.	Sposób przygotowania scenariusza (szczegółowość, staranność, przejrzystość planowanych działań)	0-5
	Razem punktów	maks. 40 pkt

4. Podczas oceny merytorycznej dodatkowo bada się zgodność kosztów programu z zasadami określonymi w pkt 10, a także w uzasadnionych przypadkach przeprowadza się analizę finansowo – ekonomiczną scenariusza.
5. Każdy z obecnych członków Komisji ma obowiązek ocenić wszystkie scenariusze zakwalifikowane do oceny merytorycznej. Komisja dąży do uzyskania konsensusu w ocenie każdego kryterium, a gdy będzie to niemożliwe, ilość punktów jaką uzyskuje dane kryterium stanowi średnią arytmetyczną punktów przyznanych przez każdego z członków Komisji.
6. Na podstawie przeprowadzonej oceny merytorycznej Komisja sporządza protokół z posiedzenia oraz listę rankingową scenariuszy.
7. Komisja może w szczególnie uzasadnionym przypadku wnioskować o przyznanie nagród większej liczbie Autorów scenariuszy niż podane w regulaminie.